



Distr. LIMITADA

UNEP(DEPI)/CAR IG.43/4

24 de septiembre de 2021

---

Quinta Reunión de la Conferencia de las Partes (COP) del Protocolo relativo a la contaminación marina procedente de Fuentes Terrestres (Protocolo FTCM) en la Región del Gran Caribe

Virtual

26 de julio de 2021

## INFORME DE LA REUNIÓN

## ACRÓNIMOS

ACP AAM	Proyecto de Países de África, el Caribe y el Pacífico - Acuerdo Ambiental Multilateral
AMEP	Evaluación y Gestión de la Contaminación Ambiental
CAR	Centro de Actividad Regional
CETA	Subprograma de Comunicación, Educación, Formación y Sensibilización
CIMAB	Grupo de Trabajo de Composición Abierta Centro de Investigación y Gestión Ambiental del Transporte
COP	Conferencia de las Partes
CLME+	Grandes Ecosistemas Marinos de la Plataforma Continental del Caribe y el Norte de Brasil
CRew+	Proyecto del Fondo Regional del Caribe para la Gestión de las Aguas Residuales
CTF	Fondo Fiduciario del Caribe
EE.UU.	Estados Unidos
FMAM	Fondo para el Medio Ambiente Mundial
FTCM	Protocolo relativo a la contaminación marina procedente de fuentes y actividades terrestres
GCFI	Instituto de Pesca del Golfo y el Caribe
GTCA	Grupo de Trabajo de Composición Abierta
GPA	Programa Global de Acción
HOD	Jefe de Delegación
HQ	Sede
IAEA	Organismo Internacional de Energía Atómica
IGM	Reunión intergubernamental
IMA	Instituto de Asuntos Marinos
IWEco	Integración de la gestión del agua, la tierra y los ecosistemas en los PEID del Caribe
NU	Naciones Unidas
ODS	Objetivo del Desarrollo Sostenible
PAC	Programa Ambiental del Caribe
PNUMA	Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente
RAN	Red de Actividades Regionales

REMPEITC	Centro Regional de Emergencia, Información y Formación en materia de la Contaminación Marina
RU	Reino Unido
SOCAR	Estado de la Zona del Convenio
SPAW	Áreas y Flora y Fauna Silvestres Especialmente Protegidas
STAC	Comité Asesor Científico y Técnico
UE	Unión Europea

## ÍNDICE DE CONTENIDOS

<b>ACRÓNIMOS</b> .....	i
<b>ÍNDICE DE CONTENIDOS</b> .....	iii
<b>Introducción</b> .....	4
<b>Punto 1 del orden del día: Apertura de la reunión</b> .....	4
<b>Punto 2 del orden del día: Establecimiento del quórum</b> .....	6
<b>Punto 3 del orden del día: Elección de la Mesa</b> .....	6
<b>Punto 4 del orden del día: Organización de la reunión</b> .....	6
(a) <b>Reglamento interno</b> .....	6
(b) <b>Organización del trabajo</b> .....	6
<b>Punto 5 del orden del día: Aprobación del orden del día</b> .....	7
<b>Punto 6 del orden del día: Revisión de las actividades del subprograma AMEP para el periodo 2019-2020</b> .....	7
(a) <b>Revisión del estado de la ratificación y adhesión al Protocolo FTCM</b> .....	7
(b) <b>Revisión de las actividades</b> .....	7
<b>Punto 7 del orden del día: Estrategia regional de reducción de la contaminación por nutrientes</b> .....	11
<b>Estrategia sobre desechos marinos</b> .....	11
<b>Estrategias regionales de reducción de la contaminación por nutrientes, basuras marinas y agua dulce</b> .....	12
<b>Punto 8 del orden del día: Proyecto de plan de trabajo y presupuesto del subprograma AMEP para el bienio 2021-2022</b> .....	13
<b>Punto 9 del orden del día: Estrategias para los Centros de Actividades Regionales del FTCM</b> .....	14
<b>Punto 10 del orden del día: Examen de las recomendaciones del Quinto Comité Asesor Científico y Técnico (STAC5) del Protocolo relativo a la contaminación procedente de fuentes y actividades terrestres (FTCM) en el Gran Caribe</b> .....	16
<b>Punto 11 del orden del día: Otros asuntos</b> .....	16
<b>Punto 12 del orden del día: Informe del ponente</b> .....	16
<b>Punto 13 del orden del día: Clausura de la reunión</b> .....	17
<b>Anexo I: Orden del día provisional</b>	
<b>Anexo II: Lista provisional de documentos</b>	
<b>Anexo III: Recomendaciones de la Reunión</b>	
<b>Anexo IV: Lista de participantes</b>	

## Introducción

1. La Secretaría del Convenio de Cartagena se encarga de convocar las reuniones de las Partes Contratantes en el Protocolo relativo a la contaminación procedente de fuentes y actividades terrestres (Protocolo FTTCM) de conformidad con el Artículo XV del Protocolo FTTCM.
2. La Quinta Reunión de la Conferencia de las Partes (COP) del Protocolo FTTCM se celebró virtualmente el 26 de julio de 2021.
3. Los objetivos de la Quinta Reunión de la COP del FTTCM fueron:
  - i. Revisar la aplicación del Protocolo FTTCM y la eficacia de las medidas adoptadas en virtud del mismo, incluida una revisión de las decisiones de la cuarta COP del FTTCM y de las decisiones pertinentes de la decimoctava reunión intergubernamental y de la decimoquinta reunión de las Partes Contratantes del Convenio de Cartagena;
  - ii. Examinar la ejecución de proyectos y actividades por parte de la Secretaría y de los Centros de Actividad Regional (CAR) del FTTCM dentro del Subprograma de Evaluación y Gestión de la Contaminación Ambiental (AMEP) durante el período 2019-2020;
  - iii. Adoptar las medidas oportunas en relación con las recomendaciones resultantes de la 5ª reunión del Comité Asesor Científico y Técnico (STAC) FTTCM, celebrada virtualmente del 15 al 17 de marzo de 2021;
  - iv. Evaluar el estado de ratificación y/o aplicación del Protocolo FTTCM en los países miembros y tomar las medidas adecuadas para facilitar el aumento de ratificación y/o aplicación;
  - v. Aprobar el Plan de Trabajo y el Presupuesto de la AMEP para el bienio 2021-2022 para su posterior presentación y aprobación en la 19ª Reunión Intergubernamental y la 16ª Reunión de las Partes Contratantes del Convenio de Cartagena, celebradas virtualmente del 28 al 30 de julio de 2021; y
  - vi. Llevar a cabo otros asuntos según corresponda.

### Punto 1 del orden del día: Apertura de la reunión

4. La reunión se convocó el lunes 26 de julio de 2021 a las 8:10 horas (AST). Se celebró virtualmente a través de la plataforma Zoom debido a la pandemia de COVID-19. El discurso de apertura estuvo a cargo del Sr. Christopher Corbin, Oficial de Programa responsable del Subprograma de Evaluación y Gestión de la Contaminación Ambiental (AMEP) de la Secretaría del Convenio de Cartagena.
5. El Sr. Corbin comenzó dando la bienvenida a los participantes a la 5ª Reunión de la COP del FTTCM y agradeció la presencia de Su Excelencia Orlando Jorge Mera, Ministro de Medio Ambiente de la República Dominicana, de otros ministros, de las Partes Contratantes, de los observadores, de los socios y organismos regionales e internacionales y de los miembros de los medios de comunicación. A continuación, invitó al Ministro Mera a pronunciar su discurso de apertura.
6. El Ministro Mera destacó la importancia del trabajo del Convenio de Cartagena y del Protocolo FTTCM. Apuntó que la República Dominicana ratificó el Protocolo FTTCM en 2012 e instó a las Partes que aún no lo habían ratificado a hacerlo, ya que sigue siendo el único acuerdo jurídicamente vinculante sobre la contaminación marina en la región del Caribe.
7. El Ministro Mera se refirió a los proyectos de los que se ha beneficiado el Gobierno de la

República Dominicana, siendo el más reciente el proyecto del Fondo Regional del Caribe para la Gestión de Aguas Residuales (CReW+) del Fondo para el Medio Ambiente Mundial (FMAM) sobre la gestión del agua y las aguas residuales. Añadió que el país pudo aportar datos sobre la calidad del agua al primer informe regional sobre el estado de la contaminación marina y, más recientemente, a la estrategia regional para la reducción de la contaminación por nutrientes. Señaló que, al igual que muchos Pequeños Estados Insulares en Desarrollo (PEID), la República Dominicana se enfrentaba a problemas de capacidad para supervisar eficazmente la contaminación marina y mejorar las capacidades de los laboratorios.

8. Para concluir, el Ministro destacó la necesidad de más apoyo técnico y la intención de la República Dominicana de cumplir con sus obligaciones en virtud del Convenio. Añadió que el país continuará con sus propios esfuerzos para actualizar y aplicar varias políticas, leyes, estrategias y planes de acción nacionales sobre la contaminación marina.
9. El Sr. Corbin agradeció al Excmo. Sr. Ministro Mera por sus observaciones y procedió a invitar a la Sra. Kerstin Stendahl, Jefa de la Subdivisión de Integración de Ecosistemas del Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente, a pronunciar su discurso de apertura en nombre de la Sede del PNUMA.
10. La Sra. Stendahl expresó el agradecimiento del PNUMA al Gobierno de Barbados por acoger la reunión virtual y por su apoyo a la Secretaría. Reconoció que el bienio había sido difícil debido a los persistentes impactos negativos del cambio climático, la contaminación del aire, los océanos y las tierras, la pérdida de biodiversidad y las devastadoras consecuencias económicas, ambientales y sociales agravadas por la pandemia del COVID-19.
11. A la luz de los desafíos actuales, la Sra. Stendahl destacó la importancia del trabajo de la Secretaría y sus esfuerzos para mejorar la gestión de los recursos costeros y marinos, incluyendo la prevención de la contaminación, la respuesta a las nuevas amenazas de contaminación y la capitalización de las oportunidades a través de nuevos proyectos y asociaciones.
12. La Sra. Stendahl explicó que el Programa de Acción Mundial (PAM) había facilitado el desarrollo de tres importantes asociaciones mundiales sobre aguas residuales, contaminación por nutrientes y desechos marinos, y que la labor del Protocolo FTCM en la región había sido parte integrante de ese crecimiento. Añadió que le complacía ver esa colaboración continuada en el proyecto de plan de trabajo 2021/2022.
13. La Sra. Stendahl añadió que el trabajo sobre el informe de la situación de la zona del Convenio (SOCAR) en 2020 sobre la contaminación y las estrategias y planes de acción recientemente finalizados sobre la contaminación por nutrientes y los desechos marinos eran logros históricos de los que la región y las Partes Contratantes debían estar orgullosas. Señaló que las estrategias y planes de acción, así como los esfuerzos de las Partes Contratantes, habían situado al Protocolo FTCM en la vanguardia de los esfuerzos para controlar, reducir y prevenir la contaminación de todas las fuentes.
14. Los nuevos problemas de contaminación, como los microplásticos y la acidificación de los océanos, brindan nuevas oportunidades a través de la gestión basada en los ecosistemas, la economía circular y los enfoques basados en la naturaleza, centrándose más en la aplicación efectiva de la ley y menos en las soluciones al final del proceso. La Sra. Stendahl explicó que, a pesar de los desafíos, hay muchas lecciones aprendidas, mejores prácticas e innovaciones de los esfuerzos nacionales y regionales para hacer frente a la contaminación que se compartirán a nivel mundial para su posible replicación. Para terminar, señaló que espera un programa de trabajo más integrado con los dieciocho Programas de Mares Regionales.
15. La ceremonia de apertura continuó con el discurso de la Sra. Lorna Inniss, Oficial de Coordinación Principal de la Secretaría del Convenio de Cartagena del PNUMA. Dio la bienvenida a los participantes de la reunión y les agradeció su continuo apoyo y contribuciones a la implementación del Protocolo FTCM. Expresó su agradecimiento al Gobierno de Barbados por acoger la reunión y por su apoyo en la preparación de las sesiones, que se celebraban virtualmente por primera vez.

16. Añadió que la pandemia del COVID-19 planteaba muchos retos a una región que ya estaba experimentando una recesión económica. La Sra. Inniss destacó la exacerbación de los retos medioambientales durante la pandemia y la mayor atención del Convenio a la contaminación marina. Añadió que los retos transfronterizos que afectan al medio ambiente marino y costero sólo pueden abordarse mediante el trabajo en equipo. A continuación, animó a las partes no contratantes a ratificar el único acuerdo de la región sobre contaminación marina.
17. La Sra. Inniss destacó algunos de los proyectos, actividades y logros del Subprograma gracias al apoyo de los organismos donantes y los gobiernos. Señaló que la cuestión de la financiación sostenible de la Secretaría seguía siendo una preocupación y además instó a los Estados miembros a renovar su compromiso y a garantizar pagos constantes al Fondo Fiduciario del Caribe. A continuación, instó a las Partes Contratantes a incorporar más iniciativas para hacer frente a los retos medioambientales durante su proceso de reconstrucción tras el COVID-19.
18. Para finalizar, la Sra. Inniss señaló que las deliberaciones de la COP del FTCM serían esenciales para la adopción de las decisiones. Estas decisiones representan el compromiso de cada país para alcanzar los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y los objetivos del Decenio de las Naciones Unidas para la Ciencia de los Océanos y la Restauración de los Ecosistemas.

### **Punto 2 del orden del día: Establecimiento del quórum**

19. El quórum quedó establecido con la presencia de las delegaciones de Antigua y Barbuda, Barbados, Belice, República Dominicana, Francia, Guyana, Honduras, Jamaica, Panamá, Santa Lucía, Trinidad y Tobago y Estados Unidos.

### **Punto 3 del orden del día: Elección de la Mesa**

20. La Asamblea aprobó por unanimidad la propuesta de los siguientes miembros de la Mesa por parte de la Secretaría.
  - Presidente: Anthony Headley (Barbados)
  - Vice Presidente: Silmer Gonzalez/ Otto Cordero (República Dominicana)
  - Relator: Stephanie Adrian (Estados Unidos)

### **Punto 4 del orden del día: Organización de la reunión**

21. El Presidente expuso los procedimientos para el desarrollo de la reunión.
  - (a) **Reglamento interno**
22. El Reglamento de la Reunión del Convenio para la Protección y el Desarrollo del Medio Marino de la Región del Gran Caribe (Convenio de Cartagena), tal como figura en el PNUMA, se aplicó y se adoptó de conformidad con el artículo 20 del Convenio de Cartagena.
  - (b) **Organización del trabajo**
23. Las lenguas de trabajo de la Reunión eran el inglés, el francés y el español. Se proporcionó interpretación simultánea en inglés, francés y español para la Reunión a través de la plataforma Zoom. Los documentos de trabajo de la Reunión estuvieron disponibles en todas las lenguas de trabajo.
24. La Reunión se desarrolló en sesiones plenarias. El Presidente propuso que, en caso necesario, se crearán grupos de trabajo. Sin embargo, éstos no contarán con interpretación simultánea.

25. Debido al carácter virtual de la reunión, el Presidente informó a los participantes de los protocolos de la reunión. Añadió que se permitirían las intervenciones virtuales una vez reconocidas por el Presidente. El Presidente indicó que se utilizaría la secuencia una vez solicitada la palabra, dando prioridad a las Partes Contratantes, a los Centros de Actividad Regional (CAR), a continuación, a los observadores.

#### **Punto 5 del orden del día: Aprobación del orden del día**

26. El Presidente presentó el orden del día (documentos **UNEP(DEPI)/CAR IG.43/1** y **UNEP(DEPI)/CAR IG.43/2**) e invitó a los asistentes a hacer comentarios.
27. El Presidente informó a la reunión de que el informe del Relator se leería en el punto 12 del orden del día.
28. El orden del día provisional de la reunión fue examinado y aprobado con las siguientes modificaciones:
  - i. La inclusión del establecimiento del quórum en el punto 2 del orden del día
  - ii. La inclusión del informe de la Relatora en el punto 12 del orden del día

#### **Punto 6 del orden del día: Revisión de las actividades del subprograma AMEP para el periodo 2019-2020**

##### **(a) Revisión del estado de la ratificación y adhesión al Protocolo FTCM**

29. El Oficial del Programa AMEP, Sr. Christopher Corbin, proporcionó una actualización del estado de ratificación del Protocolo FTCM y mencionó que el Gobierno de Colombia, como depositario del Convenio, había informado a la Secretaría de la ratificación del Protocolo FTCM en 2019 por parte del Gobierno de Barbados. El Sr. Corbin mencionó que ahora hay quince Partes Contratantes del Protocolo y destacó el continuo progreso de los gobiernos regionales para ratificar el Protocolo FTCM y los esfuerzos de la Secretaría para que las Partes no contratantes lo ratifiquen.

##### **(b) Revisión de las actividades**

30. El Sr. Corbin ofreció una visión general sobre la aplicación del plan de trabajo del subprograma AMEP 2019-2020 con referencia a cuatro documentos **UNEP(DEPI)CAR WG.41/INF.4**, **UNEP(DEPI)CARWG.41/INF.5**, **UNEP(DEPI)CARWG.41/INF.6**, **UNEP(DEPI)CAR WG.41/INF.7**.
31. El Sr. Corbin comenzó su presentación reconociendo las contribuciones de los Centros de Actividad Regional de FTCM -el Centro de Investigación y Gestión Ambiental del Transporte (CIMAB) y el Instituto de Asuntos Marinos (IMA)- a los proyectos y actividades de apoyo a la aplicación del Protocolo FTCM. Asimismo, expresó su reconocimiento al Grupo de Trabajo de Composición Abierta (GTCA) de Seguimiento y Evaluación, en particular a la Presidencia de los Estados Unidos de América (EE.UU.), a la Copresidencia de Antigua y Barbuda y a los socios regionales por su contribución al plan de trabajo durante el último bienio.
32. El Sr. Corbin ofreció una visión general de los países que participaron activamente en algunos proyectos regionales importantes que apoyaron el trabajo del Protocolo FTCM. Reconoció la



labor del Sr. Jan Betlem, Coordinador Regional del Proyecto de Integración de la Gestión del Agua, la Tierra y los Ecosistemas en los Pequeños Estados Insulares en Desarrollo del Caribe (IWEco), financiado por el FMAM, y de su equipo por la coordinación del mayor proyecto que está ejecutando la Secretaría. El proyecto IWEco se centra en la gestión integrada de las cuencas hidrográficas y las zonas costeras en diez Pequeños Estados Insulares en Desarrollo (PEID).

33. Además, destacó la labor de los siguientes proyectos principales (1) Proyecto CReW+ del FMAM; y (2) El proyecto financiado por la Unión Europea para los Acuerdos Ambientales Multilaterales (AAM) en los Estados de África, el Caribe y el Pacífico (ACP). A continuación, señaló que estos proyectos podrían proporcionar apoyo a los países beneficiarios y que estas oportunidades se discutirían más a fondo en la presentación del proyecto de plan de trabajo 2021/2022.
34. En relación con el apoyo al personal, el Sr. Corbin señaló el escaso número de funcionarios de la Secretaría dedicados a la ejecución de las actividades del programa. A continuación, destacó el papel del personal de la Secretaría en la ejecución de estas actividades y el tiempo dedicado a apoyar su coordinación. El Sr. Corbin habló del papel del Subprograma AMEP en el apoyo al desarrollo de nuevos proyectos y su función como responsable del Subprograma de Comunicación, Educación, Formación y Sensibilización (CETA).
35. También informó sobre algunos de los principales logros del subprograma durante el bienio, entre ellos (1) la ratificación del Protocolo FTCM por parte del Gobierno de Barbados; (2) la presentación a altos funcionarios del Gobierno de Surinam para promover su ratificación del Convenio, incluido el Protocolo FTCM; (3) la obtención de financiación de varios proyectos regionales que proporcionaron apoyo a las Partes no contratantes para ayudarlas en su proceso de ratificación; (4) lanzamiento del Informe sobre el Estado del Área del Convenio (SOCAR) en la XXII Reunión del Foro de Ministros de Medio Ambiente de América Latina y el Caribe, con el apoyo de la Oficina Regional del PNUMA en Panamá; (5) desarrollo de nuevos productos de gestión del conocimiento sobre la contaminación y resúmenes del SOCAR para audiencias específicas.
36. En el área de desarrollo de proyectos, el Sr. Corbin se refirió a los diversos proyectos financiados por el FMAM, destacando el concepto de proyecto aprobado recientemente sobre plásticos y las nuevas asociaciones fomentadas. A continuación, el Sr. Corbin ofreció una visión general de los gastos de algunos de los principales proyectos y concluyó con una actualización de la respuesta de la Secretaría a las recomendaciones del STAC 4 del FTCM y a las decisiones de la COP 4.
37. El Presidente agradeció al Sr. Corbin su presentación, que demostró la importancia del Protocolo para la región y los beneficios de la colaboración para generar resultados e impactos específicos. Dado el tremendo impacto que el trabajo de la Secretaría está teniendo en la región, destacó la necesidad de que las Partes Contratantes y No Contratantes participen en cualquier Grupo de Trabajo establecido por la COP.
38. La delegada de EE.UU., Sra. Stephanie Adrian, agradeció al Sr. Corbin su exhaustiva presentación. Señaló que demostraba el duro trabajo de la Secretaría y el mejor uso de los recursos. Instó a las Partes Contratantes a examinar las cuestiones y los esfuerzos fundamentales que permitirían a la Secretaría cumplir sus obligaciones con sus limitados recursos. La Sra. Adrian añadió además que la Secretaría debería ser más estratégica y prudente a la hora de asumir nuevas actividades. Instó a la Secretaría a centrarse en el mandato del Convenio y sugirió a las Partes Contratantes que lo tuvieran en cuenta a la hora de formular recomendaciones.
39. La delegada de Francia, la Sra. Emmanuelle Thiesse, agradeció a la Secretaría su comprensiva presentación. Dio las gracias a los CAR y a las Partes Contratantes del GTCA por la labor realizada en el marco del programa de trabajo 2019-2020. Pidió que, en el futuro, la Secretaría presente sus principales éxitos y resultados de manera que oriente a las Partes Contratantes y les

permita adoptar las lecciones aprendidas y las mejores prácticas en sus respectivos países.

40. El delegado de Barbados, D. Fabian Hinds, expresó su agradecimiento a la Secretaría por el trabajo realizado. Reafirmó el compromiso del Gobierno de Barbados con el Convenio y el Protocolo FTCM. A continuación, el Sr. Hinds destacó las diversas actividades y la legislación que está aplicando Barbados para controlar eficazmente la contaminación marina, apoyar la restauración de los corales y el tratamiento de las aguas residuales.

#### **Grupo de Trabajo de Composición Abierta sobre Seguimiento y Evaluación y debate sobre nuevos subgrupos**

41. La Presidenta del GTCA, la Sra. Stephanie Adrian, presentó el estado del trabajo durante el bienio 2019-2020, que incluía la contribución del grupo para apoyar el mandato del Protocolo FTCM, en particular la finalización, publicación y difusión del informe SOCAR. La Sra. Adrian destacó las recomendaciones para la asistencia técnica continua y adicional al Protocolo FTCM, que incluiría el desarrollo de tres subgrupos sobre normas y criterios, gestión de la información y planificación futura (temas emergentes).
42. Añadió que los subgrupos podrían contar con el apoyo de expertos de instituciones técnicas y que los debates deberían priorizar los temas para la acción futura. Además, los subgrupos podrían proporcionar orientación técnica para mejorar la capacidad de los laboratorios y el seguimiento y la evaluación a largo plazo de los parámetros de SOCAR, con un mayor enfoque en el aumento de las interacciones entre las áreas y flora y fauna especialmente protegidas (SPAW) y el FTCM.
43. Al concluir su presentación, la Sra. Adrian anunció que dejaba de presidir el GTCA. Animó a las Partes Contratantes a considerar la posibilidad de asumir el papel y ofreció orientación a los interesados. La Sra. Adrian agradeció a todos su trabajo y apoyo durante su mandato y señaló que seguiría trabajando en el GTCA como miembro.
44. El Presidente agradeció a la delegada de EE.UU. su presentación y su apoyo a la Secretaría. Añadió que la presentación destacaba la importancia del GTCA para el Protocolo y el Convenio. El Presidente señaló que el grupo había prestado apoyo al programa de trabajo y había actuado como instrumento para una mayor colaboración e integración en el tratamiento de los problemas de contaminación transfronteriza en la región.
45. El Presidente, hablando en su calidad de Jefe de Delegación de Barbados, instó además a las Partes Contratantes y a las Partes No Contratantes a participar en el GTCA y en los subgrupos propuestos, si así lo decide la COP. Hizo hincapié en que el informe SOCAR era un instrumento importante dentro de la región, que los países podrían utilizar como base para el desarrollo de políticas para controlar las fuentes terrestres de contaminación marina y para explorar una Economía Azul sostenible.
46. El Jefe de la Delegación de Antigua y Barbuda, el Dr. Linroy Christian, respaldó los puntos expuestos en la presentación, especialmente en lo que se refiere a la importancia de los buenos datos, su compatibilidad, la coherencia de la metodología utilizada y la necesidad de mejorar considerablemente este ámbito para aplicar mejor el Protocolo FTCM. El Sr. Christian también señaló que temas como la selección y el análisis de los parámetros de calidad del agua necesitarían una mayor aclaración y consenso para facilitar la aplicación del Protocolo FTCM y el desarrollo del próximo SOCAR. Agradeció a la Sra. Adrian el trabajo realizado a lo largo de los años y su constante liderazgo y experiencia a la hora de guiar el trabajo del grupo. Indicó que esperaba seguir trabajando con ella y con el nuevo Presidente.
47. El delegado de Barbados, Sr. Hinds, apoyó las declaraciones de aprecio expresadas por otros delegados a la Sra. Adrian y le agradeció sus contribuciones. A continuación, preguntó por el

tiempo necesario para participar en el GTCA y en los subgrupos, con el fin de determinar la viabilidad de la participación en estos grupos, teniendo en cuenta otros compromisos que tendrían los delegados.

48. El Presidente indicó que habría que preparar nuevos términos de referencia para el GTCA y los subgrupos propuestos, lo que daría una idea del ámbito de trabajo de cada grupo durante el nuevo bienio.
49. En respuesta a la delegada de Barbados, la Sra. Adrian señaló que el GTCA seguiría reuniéndose periódicamente, mientras que los compromisos de tiempo y las expectativas para los subgrupos podrían especificarse en sus respectivos Términos de Referencia y podrían limitarse a periodos de tiempo más cortos para determinadas cuestiones. Añadió que algunos expertos podrían participar sólo durante unos meses para avanzar en los debates sobre un tema concreto.
50. El Sr. Corbin expresó su sincero agradecimiento a la Sra. Adrian por haber dirigido el GTCA y por su disposición a ayudar a orientar al nuevo Presidente. Reiteró que la finalización del SOCAR era un logro importante del grupo, y añadió que la Secretaría apoyaba plenamente algunas de las recomendaciones del GTCA y acogía con satisfacción las recomendaciones de convocar los subgrupos.
51. En respuesta a las intervenciones de Barbados y EE.UU., el Sr. Corbin también señaló que el GTCA solía reunirse trimestralmente, especialmente durante los periodos de mayor actividad. Estuvo de acuerdo en que los subgrupos serían a corto plazo para avanzar en ciertos temas. Observó que, si bien el presidente del GTCA debía ser una Parte Contratante, la composición general no se limitaba a las Partes Contratantes ni a los puntos focales, sino que estaba abierta a todos los expertos que un gobierno quisiera nombrar.
52. La Sra. Marlen Pérez Hernández, del CAR CIMAB, agradeció a la Sra. Adrian el trabajo realizado y a la Secretaría la aclaración dada sobre los nuevos subgrupos y sus funciones. El CAR CIMAB expresó su apoyo a la propuesta de establecer tres subgrupos técnicos, incluyendo sus posibles funciones. La Sra. Hernández preguntó además por la fecha límite para presentar el nombramiento de expertos para estos subgrupos.
53. En respuesta a la pregunta del CAR CIMAB, la Secretaría informó que las nominaciones de expertos deberían realizarse a principios de septiembre, sin embargo, no se restringirían las nominaciones de nuevos miembros del GTCA después de esa fecha límite. El Sr. Corbin añadió que la fecha de nombramiento de un nuevo Presidente del GTCA se guiaría por la decisión de las Partes Contratantes.
54. El Sr. Corbin recordó a los delegados que el personal del CAR seguiría siendo un apoyo clave para el GTCA y los subgrupos propuestos. Mencionó que el trabajo del GTCA y de los subgrupos debería alinearse con el plan de trabajo bienal para identificar mejor cuándo se necesitaría el apoyo, especialmente para la aplicación de las estrategias sobre nutrientes y agua dulce. El Sr. Corbin añadió que los subgrupos también deberían desarrollar su propio plan de trabajo.
55. La Directora del CAR SPAW, Sra. Sandrine Pivard, sugirió una reunión de todos los Grupos de Trabajo en el marco del Convenio de Cartagena, incluyendo los cuatro Grupos de Trabajo SPAW, para armonizar aún más el trabajo entre los Grupos de Trabajo de los Subprogramas AMEP y SPAW. Señaló que había varios temas comunes entre SPAW y AMEP, como el Sargazo.
56. El Presidente recordó a los delegados los debates anteriores en los que se pedía una mejor colaboración entre los Protocolos SPAW y FTCM y la cuestión de establecer Grupos de Trabajo adicionales. Señaló que la sugerencia del representante del CAR SPAW permitiría una mayor armonización entre los grupos de trabajo.

57. La Secretaría también apoyó esta sugerencia y destacó el potencial de una mayor integración entre los Protocolos FTFCM y SPAW. El Sr. Corbin también se refirió a una solicitud anterior de mayor integración y colaboración entre los CAR para los Protocolos FTFCM y de Vertidos de Hidrocarburos. Señaló que la celebración de reuniones conjuntas de los grupos de trabajo ofrecía la oportunidad de facilitar la integración entre los CAR y los Subprogramas, así como la posibilidad de una representación transversal.
58. El Presidente concluyó el punto del orden del día señalando que la colaboración entre los grupos de trabajo apoyaría una mayor eficiencia y eficacia en la labor del Protocolo por parte de la Secretaría.

#### **Punto 7 del orden del día: Estrategia regional de Reducción de la Contaminación por Nutrientes**

59. A continuación, el Presidente invitó a la Secretaría a presentar el documento informativo sobre la nueva Estrategia Regional de Reducción de la Contaminación por Nutrientes (**UNEP (DEPI)/CAR WG.41/INF.10/Rev.1**).
60. La Secretaría informó a la reunión de que no se haría una presentación de las estrategias, ya que se habían debatido previamente durante las reuniones previas al STAC, del STAC y a la COP. A continuación, el Sr. Corbin hizo una breve descripción de cada documento de estrategia y directriz regional para facilitar el debate y las recomendaciones de las Partes contratantes y no contratantes.

#### **Estrategia sobre Desechos marinos**

61. El Sr. Christian explicó que Antigua y Barbuda había reconocido desde hace tiempo la importancia de controlar los plásticos. Señaló que en 2017 se tomaron medidas para prohibir los plásticos de un solo uso y, posteriormente, los poliestireno. El Sr. Christian subrayó la importancia de la colaboración con diferentes convenciones y organizaciones para abordar eficazmente la cuestión de los microplásticos. Además, recomendó que la Secretaría contratara al Organismo Internacional de Energía Atómica (OIEA) para que le ayudara en esta cuestión.
62. El Presidente apoyó la recomendación del Sr. Christian para la futura colaboración entre el OIEA y la Secretaría.
63. La delegada de EE.UU., Sra. Adrian, señaló que las estrategias no serán útiles a menos que se pongan en práctica e hizo un llamamiento a todos los Estados miembros presentes para que adopten las estrategias presentadas. Reiteró la necesidad de disponer de buenos datos para medir con éxito los cambios o mejoras de cuestiones importantes en el marco del Convenio. Añadió que el informe SOCAR mostraba la necesidad de mejorar considerablemente la calidad de los datos, lo que debería ser una prioridad.
64. Añadió que los EE.UU. apoyan el desarrollo de planes de acción nacionales para los desechos marinos, que describen el plan de acción de un país y proporcionan a los financiadores una mejor comprensión de las necesidades nacionales y regionales.
65. El Presidente agradeció a la Sra. Adrian su intervención e hizo hincapié en que los planes de acción podrían servir de instrumento de inversión para facilitar una mejor comprensión de las necesidades de un país.
66. La representante del CAR CIMAB, la Sra. Hernández, señaló la conexión entre las estrategias y el tema previamente debatido de los subgrupos del GTCA. Animó a todas las Partes Contratantes a nombrar expertos para los subgrupos, que desempeñarían un papel esencial en la aplicación de las estrategias.

### **Estrategias Regionales de Contaminación por Nutrientes, Basuras marinas y Agua dulce**

67. La delegada de Francia, Sra. Thiesse, destacó que para aplicar eficazmente las estrategias regionales, sería necesario evaluar todos los avances realizados hasta el momento y trabajar conjuntamente con todas las iniciativas relacionadas en este sentido. Añadió que la cooperación entre el Convenio de Cartagena y el Convenio de Barcelona era importante. También destacó la importancia de contar con marcos adecuados de seguimiento y evaluación para cada una de las estrategias relacionadas con la contaminación.
68. El Presidente señaló que el tema de la colaboración entre los dos Convenios era importante y que el marco adecuado de seguimiento y evaluación de todas las estrategias sería fundamental para su éxito.
69. La Secretaría confirmó la importancia de una buena gestión de los datos y de la información, tanto en lo que se refiere a la gestión de los datos existentes (por ejemplo, a través de las plataformas y bases de datos regionales) como a la generación de nuevos datos, lo que requiere actividades continuas de creación de capacidades y apoyo para reforzar los programas nacionales de seguimiento y las evaluaciones regionales.
70. El Sr. Corbin destacó la importancia de los expertos y subgrupos nacionales para apoyar la aplicación de la Estrategia Regional de Reducción de la Contaminación por Nutrientes y para desarrollar nuevos objetivos, criterios e indicadores regionales que actualmente no están disponibles. Subrayó la necesidad de un apoyo gradual en la creación de capacidades y la formación, especialmente para la teledetección, y en la determinación de cómo se pueden mejorar las mediciones de nutrientes en aguas abiertas.
71. El Sr. Corbin explicó que algunos de los enfoques utilizados durante el bienio se guiaron por el Convenio de Barcelona y sus experiencias para reforzar y mejorar la gobernanza de los mares regionales. Invitó a los Gobiernos de Francia y del Reino de los Países Bajos a proporcionar recomendaciones a la Secretaría basadas en los debates del Convenio de Barcelona.
72. El Jefe de la Delegación de Barbados, Sr. Headley, reconoció la importancia de la gestión de nutrientes, agua dulce y desechos marinos para el trabajo del Convenio y de todos los países de la Región del Gran Caribe. Destacó además la importancia de priorizar actividades específicas dentro del programa de trabajo durante la COP que garanticen el uso efectivo del tiempo y los recursos de la Secretaría.
73. El delegado de Barbados, Sr. Hinds, señaló la necesidad de contar con una infraestructura y una financiación adecuadas para aplicar las estrategias y lograr mejoras a largo plazo.
74. La Secretaría agradeció a los delegados sus comentarios sobre la priorización de sus limitados recursos financieros y humanos. El Sr. Corbin añadió que se disponía de fondos limitados para proyectos para apoyar la aplicación de las estrategias a nivel nacional y regional a corto plazo. También se disponía de fondos para proyectos destinados a la creación de capacidades para ayudar a las Partes a cumplir con sus obligaciones en virtud del Protocolo FTCM.
75. La Sra. Adrian mencionó la importancia de reconocer las limitaciones de cada país, así como las de la Secretaría, e hizo hincapié en la necesidad de establecer prioridades. Afirmó que las cuestiones planteadas durante la reunión, en particular sobre la Estrategia de Reducción de la Contaminación por Nutrientes, deberían considerarse prioridades a largo plazo y trabajarse y debatirse en las próximas reuniones intergubernamentales y en las COP, aunque ello suponga introducir menos temas nuevos. Añadió que era esencial mantenerse centrado en los temas centrales del Convenio de Cartagena y del Protocolo FTCM.

76. La delegada de República Dominicana, Sra. Nina Lysenko, manifestó que apreciaba las intervenciones realizadas y que las encontraba muy útiles. Señaló que las estrategias son excelentes documentos de referencia que pueden ser utilizados por la Secretaría para avanzar. La Sra. Lysenko añadió que la República Dominicana estaba deseando trabajar con la Secretaría y con otras Partes Contratantes del Protocolo FTCM.
77. El Presidente apoyó la intervención de la Sra. Adrian, señalando que la cuestión de la colaboración era fundamental y que el plan de trabajo debía dividirse según las acciones nacionales y regionales. A continuación, agradeció a la Secretaría su presentación y sus recomendaciones sobre el camino a seguir.

#### **Punto 8 del orden del día: Proyecto de Plan de Trabajo y Presupuesto del Subprograma AMEP para el Bienio 2021-2022**

78. El Presidente invitó a la Secretaría a presentar el proyecto de Plan de Trabajo y Presupuesto de AMEP para el bienio 2021-2022 en apoyo del Protocolo FTCM, tal y como figura en el documento **UNEP (DEPI)/CAR WG.41 /3 Rev.1**, y las dos Estrategias y Planes de Trabajo a Medio Plazo para los Centros de Actividad Regional, CAR IMA (**UNEP (DEPI)/CAR WG.41/4aRev.1**) y CAR CIMAB (**UNEP (DEPI)/CAR WG.41/4b Rev.1**).
79. El Sr. Corbin mencionó que la Secretaría se había esforzado por mejorar la disponibilidad de información (estudios de casos) para las Partes Contratantes y No Contratantes. Instó a los puntos focales a aprovechar el material disponible y a compartir con la Secretaría las lecciones aprendidas, las experiencias o cualquier otra actividad realizada a nivel nacional en el ámbito de la prevención de la contaminación marina.
80. A continuación, presentó a la reunión una visión general del proyecto de plan de trabajo del Subprograma AMEP para el período 2021 a 2022, que, según señaló, se elaboró a través de varias consultas con las Partes y los CAR del FTCM y se guió por sus recomendaciones.
81. En su presentación, el Sr. Corbin esbozó las principales prioridades estratégicas, incluyendo el desarrollo y la implementación de proyectos, la ratificación del Protocolo FTCM, la implementación de estrategias regionales y el apoyo a la evolución continua del Protocolo y sus Anexos.
82. El Presidente agradeció al Sr. Corbin su presentación informativa y acogió con satisfacción el nuevo formato con objetivos e indicadores claros y vínculos entre los resultados y los proyectos específicos. El Sr. Headley mencionó que la enumeración de actividades específicas no financiadas permitiría a la Secretaría ser más específica en la movilización de recursos, y elogió a la Secretaría por sus esfuerzos en curso para recaudar fondos. Señaló además la marcada diferencia entre la financiación disponible del CTF y de otras fuentes externas.
83. La delegada de los EE.UU., la Sra. Adrian, agradeció al Sr. Corbin su clara presentación del proyecto de plan de trabajo y presupuesto y expresó su aprecio por el nivel de detalle y la perspectiva histórica del trabajo realizado por la Secretaría. Los EE.UU. reconocieron que los problemas presupuestarios a los que se enfrentaban eran restrictivos y que era necesario estudiar la forma de seguir realizando el trabajo necesario con una financiación limitada. Se sugirió una solución a corto plazo para renunciar a las reuniones en persona y convocar las reuniones del STAC y la COP de forma virtual en el bienio 2021-2022 para ahorrar recursos y apoyar al personal y los programas.
84. El delegado de la República Dominicana, Otto Cordero, agradeció al Sr. Corbin su detallada presentación. El delegado expresó la necesidad de desarrollar más actividades en el Anexo 5. Solicitó que la Secretaría tenga en cuenta la redistribución del presupuesto y trabaje con

diferentes áreas que sean más específicas y concisas. Sugirió que el sector privado sea contratado por la Secretaría para un posible apoyo.

85. El Presidente pidió a la Secretaría que comentara y diera su opinión sobre las sugerencias hechas por EE.UU. y la República Dominicana en relación con la convocatoria de reuniones virtuales y la redistribución del presupuesto. Coincidió en que la cuestión de la participación del sector privado era muy importante y que los gobiernos debían asumir la responsabilidad de influir en otras partes interesadas de la región.
86. El Sr. Corbin agradeció a las Partes Contratantes sus comentarios. En respuesta a los EE.UU., señaló que se acogería con satisfacción una Decisión de la COP del FTCM en relación con la propuesta de convocar las próximas reuniones intergubernamentales de forma virtual. Esta Decisión, añadió, contribuiría a reducir los costes del CTF.
87. Acogió con satisfacción las sugerencias del delegado de la República Dominicana y añadió que el camino a seguir requiere una mayor integración entre los sectores. El Sr. Corbin explicó que la contaminación es una cuestión transversal que requiere un enfoque holístico e integrado. También explicó que los nuevos proyectos y actividades proporcionarían un apoyo clave para fortalecer las políticas, leyes, estrategias y planes de acción nacionales.
88. El Sr. Corbin explicó que los proyectos externos proporcionaban apoyo directo a los países, y que una pequeña cantidad de los fondos de los proyectos se utilizaba para contratar personal para los mismos. Añadió que esto ofrecía la oportunidad de involucrar a los CAR en la ejecución de los proyectos con la supervisión de la Secretaría. A continuación, el Sr. Corbin pidió a las Partes no contratantes y a los observadores que ofrecieran recomendaciones sobre la mejor manera en que la Secretaría podría mejorar su apoyo a ellos en sus procesos de ratificación.
89. A continuación, el Presidente dio la palabra a las Partes no contratantes para que solicitaran cualquier aclaración a la Secretaría en relación con el proceso de ratificación.
90. El delegado de las Islas Vírgenes Británicas, Sr. Mervin Hastings, solicitó la asistencia técnica que podría prestarse para la ratificación del Protocolo. Señaló que, debido a su condición de territorio de ultramar del Reino Unido (RU), todas las propuestas tendrían que ser enviadas al RU para su ratificación. El Sr. Hastings preguntó además por las capacidades técnicas y funcionales necesarias para aplicar y abordar el Protocolo FTCM a nivel nacional. Añadió que también era necesaria una evaluación de las lagunas del marco actual de las Islas Vírgenes Británicas en la aplicación del Protocolo FTCM.
91. La Secretaría animó a las Partes no contratantes a seguir consultando en sus respectivos organismos gubernamentales sobre el tema. A continuación, el Sr. Corbin destacó que la Secretaría podría prestar asistencia, por ejemplo, en la elaboración de un memorando de gabinete, así como facilitar el intercambio de experiencias sobre el proceso de ratificación con las Partes Contratantes. Señaló que la Secretaría podría no estar al tanto de los desafíos nacionales específicos a los que se enfrentan las Partes No Contratantes y animó a que se le comuniquen dichos desafíos.
92. El Sr. Headley, delegado de Barbados, recomendó que la Secretaría proporcionara a las Partes No Contratantes un esquema del papel de la Secretaría en la asistencia a las ratificaciones pasadas que permitiera a las Partes No Contratantes indicar sus necesidades en un plazo específico.
93. El Plan de Trabajo y el Presupuesto fueron aprobados por las Partes Contratantes.

## **Punto 9 del orden del día: Estrategias para los Centros de Actividades Regionales del FTCM**

94. El Sr. Corbin comenzó destacando el papel histórico de los CAR del FTFCM en la aplicación del Protocolo FTFCM, señalando su importante contribución al trabajo de la Secretaría. Hizo referencia a una decisión de la anterior reunión de la COP para que los CAR del FTFCM preparasen estrategias a medio plazo que proporcionasen un marco a través del cual las Partes Contratantes pudiesen identificar mejor cómo los CAR apoyarían el trabajo de la Secretaría. También se refirió al desarrollo de planes de trabajo bienales específicos por parte de los CAR que se integrarían plenamente en el plan de trabajo aprobado por las Partes Contratantes.
95. A continuación, la Secretaría invitó a los representantes del CAR IMA y del CAR CIMAB a presentar un breve resumen de sus Estrategias a Medio Plazo, tal y como figuran en los Documentos de Trabajo **UNEP(DEPI)/CAR WG.41/4a/Rev.1** y **UNEP(DEPI)/CAR WG.41/4b/Rev.1**, respectivamente, para su aprobación por la COP.
96. El Sr. Banjoo presentó sobre el plan estratégico aprobado por el gabinete del IMA para el período 2019-2024, que incluía prioridades estratégicas sobre la mejora del valor de las partes interesadas a largo plazo a través de la Agenda de Desarrollo Sostenible 2030 del Gobierno de Trinidad y Tobago (Visión 2030), el fomento de la investigación interdisciplinaria y los vínculos con la industria, el crecimiento y la diversidad de la financiación de la investigación a través de la financiación de subvenciones y el patrocinio corporativo, la reducción de los costos operativos y la optimización de los recursos para lograr el valor, y el fortalecimiento del compromiso externo.
97. Indicó que, debido a la recesión económica de los últimos tiempos y a las repercusiones de la pandemia del COVID-19, el CAR IMA buscó financiación en forma de subvenciones para compensar la caída del 40% de la financiación gubernamental. Como parte de los principales objetivos estratégicos financieros, se esperaba que la financiación mediante subvenciones representara al menos el 60% de su presupuesto de investigación.
98. A continuación, el Dr. Banjoo destacó la lista de proyectos y actividades que se llevarían a cabo con el apoyo del CAR IMA. Para terminar, indicó que el CAR IMA seguiría contribuyendo con aportaciones en especie en proyectos financiados a pequeña escala con la Secretaría y buscaría financiación en forma de subvenciones de otras fuentes.
99. El Presidente dio las gracias al Dr. Banjoo por su presentación. Dio la bienvenida al Sr. Corbin, quien procedió a presentar en nombre del CAR CIMAB debido a las dificultades técnicas que estaban experimentando los delegados del CAR.
100. El Sr. Corbin señaló que el CAR CIMAB había diseñado la Estrategia para que fuera totalmente consistente y apoyara los objetivos estratégicos de la recientemente actualizada Estrategia del Programa Ambiental del Caribe (PAC) para el período 2021 -2030. Señaló que al definir su papel estratégico como CAR, las estrategias eran también consistentes con sus propias estrategias organizacionales (CAR IMA y CAR CIMAB).
101. Destacó además que la estrategia del CAR CIMAB complementaba los pilares, objetivos, metas e indicadores de la Estrategia Regional sobre contaminación por nutrientes recientemente elaborada. A continuación, indicó las áreas de interés a las que el CAR CIMAB podría contribuir dentro del plan de trabajo y el presupuesto de la Secretaría para 2021-2022.
102. El Sr. Corbin mencionó su papel en la promoción y ayuda a la ratificación e implementación del Protocolo FTFCM, particularmente en los países de habla hispana. Además, destacó su capacidad técnica en la vigilancia de la presencia y los impactos de los contaminantes marinos en la salud humana y en los ecosistemas costeros y marinos, así como la necesidad de continuar con el desarrollo de capacidades en estas áreas para proporcionar un mayor apoyo a las Partes Contratantes.



**Punto 10 del orden del día: Examen de las recomendaciones del Quinto Comité Asesor Científico y Técnico (STAC5) del Protocolo relativo a la contaminación procedente de fuentes y actividades terrestres (FTCM) en el Gran Caribe**

103. El Sr. Corbin agradeció a los delegados su participación en la 5ª reunión del STAC de FTCM y sus aportaciones a las recomendaciones. A continuación, presentó un resumen de las recomendaciones de la 5ª reunión del STAC de FTCM. El Sr. Corbin mencionó las medidas ya adoptadas en respuesta a algunas de las recomendaciones y las orientaciones y comentarios adicionales recibidos de las Partes Contratantes. Explicó que las Partes Contratantes hicieron mención específica al trabajo que está realizando el Organismo Internacional de Energía Atómica y que no se destacó durante el STAC.
104. Presentó los elementos de decisión que fueron introducidos por las Partes Contratantes a lo largo de la reunión.
105. La delegada de EE.UU., Sra. Adrian, agradeció a la Secretaría los breves debates sobre las recomendaciones y los proyectos de decisión. Pidió que se aclarara el plazo para presentar los comentarios a los proyectos de decisión.
106. El Sr. Corbin afirmó que la COP podría respaldar plenamente las recomendaciones y/o aportar enmiendas adicionales basadas en las cuestiones planteadas durante la reunión. Añadió que los comentarios adicionales sobre los proyectos de decisión eran bienvenidos y se incorporarían y compartirían con las Partes Contratantes para su posterior revisión y aprobación durante el último día de la COP de Cartagena.
107. La Sra. Adrian, delegada de EE.UU., propuso una decisión para que la Secretaría acoja virtualmente las próximas reuniones del STAC y la COP del FTCM para ahorrar recursos. Sugirió que se celebren más debates durante la 11ª COP de SPAW y la 19ª IGM/16ª COP.
108. El Presidente acogió con satisfacción la sugerencia de EE.UU. y preguntó a las Partes Contratantes si había alguna objeción. Al no plantearse ninguna objeción, el Presidente recomendó que la Secretaría redactara el proyecto de Decisión correspondiente para su posterior consideración.
109. La Secretaría confirmó que, sobre la base de la intervención de los EE.UU., se redactaría una Decisión específica de la COP del FTCM para apoyar la necesidad de prudencia financiera y la convocatoria de reuniones virtuales. El Sr. Corbin recomendó que se redactara una Decisión similar para que las Partes Contratantes la siguieran considerando durante la COP de SPAW y la IGM. A continuación, dio las gracias al delegado de EE.UU. por la recomendación.

**Punto 11 del orden del día: Otros asuntos**

110. El Presidente invitó a los participantes a plantear cualquier otro tema que no se hubiera tratado durante la reunión pero que fuera pertinente para el debate.
111. El Sr. Corbin alentó a los participantes de la reunión que eran Partes No Contratantes del Protocolo SPAW a participar como observadores durante las deliberaciones de la COP de SPAW e instó a todos los delegados a participar en la reunión de la COP del Convenio de Cartagena.

**Punto 12 del orden del día: Informe de la Relatora**

112. El Sr. Corbin informó a la Reunión que las Decisiones se presentarían durante la próxima Decimosexta Reunión de las Partes Contratantes del Convenio. A continuación, invitó a la Relatora a presentar un resumen de la reunión.

113. La Relatora presentó un resumen de la Reunión y los proyectos de Decisión para su posterior consideración.

**Punto 13 del orden del día: Clausura de la reunión**

114. El Presidente, Sr. Headley, dio las gracias a la Relatora por el informe de la reunión y la felicitó por su orientación durante la revisión de las Decisiones. A continuación, invitó a la Secretaría a facilitar la clausura de la reunión.
115. El Sr. Corbin dio las gracias al Presidente, al Vicepresidente, a la Relatora, a los miembros del Grupo de Trabajo y a los socios por su dedicado apoyo al Subprograma AMEP durante el último bienio y añadió que estaba deseando trabajar con ellos en el próximo bienio. También agradeció el apoyo de los miembros de la Secretaría, los pasantes, los intérpretes y los traductores.
116. El Presidente respaldó los comentarios de la Secretaría y expresó su gratitud a las Partes Contratantes por permitir que Barbados presidiera las sesiones. Asimismo, agradeció a la Secretaría su enorme trabajo de preparación de la reunión y el apoyo prestado durante las sesiones. A continuación, invitó a la Secretaría a clausurar la reunión.
117. En nombre de la Secretaría, la Sra. Inniss declaró que los pasantes habían sido de gran valor en la preparación de las reuniones intergubernamentales. Reconoció el apoyo prestado por la Sra. Adrian (EE.UU.), que había sido una torre de apoyo al Subprograma AMEP y a la aplicación del Protocolo FTCM y que la echarían de menos. Concluyó agradeciendo a los intérpretes y a las Partes Contratantes su participación y apoyo.
118. La Reunión concluyó a las 16:41 horas del lunes 26 de julio de 2021.

## **Anexo I: TEMARIO PROVISIONAL**

1. Apertura de la reunión
2. Elección de Oficiales
3. Organización de la reunión
  - a. Reglas de procedimiento
  - b. Organización del trabajo
4. Adopción del temario
5. Revisión de las actividades del Programa AMEP para el período 2019-2020
6. Recomendaciones de la Quinta Reunión del Comité Asesor Científico y Técnico al Protocolo Relativo a la Contaminación Procedente de Fuentes y Actividades Terrestres (STAC5) en la Región del GranCaribe
7. Estrategia Regional para la Reducción de la Contaminación por Nutrientes
8. Borrador del Plan de Trabajo y Presupuesto del Subprograma AMEP para el bienio 2021-2022
9. Estrategias para los Centros de Actividad Regionales FTCM
10. . Otros temas
11. Adopción de las Decisiones de la Reunión
12. Clausura de la Reunión

*Por razones de economía, los documentos para la Reunión se imprimirán en número limitado. Se solicita amablemente a los delegados que bajen sus propias copias de los documentos de trabajo y de información y que no soliciten copias adicionales*

\*Este documento ha sido elaborado sin edición formal.

## Anexo II: LISTA PROVISIONAL DE DOCUMENTOS

### Documentos de trabajo

Código	Título	Punto de la agenda
UNEP(DEPI)/CAR IG.43/1	Orden del día provisional	4
UNEP(DEPI)/CAR IG.43/2	Orden del día provisional anotado	4
UNEP(DEPI)/CAR WG.41/3/Rev.1	Proyecto de Plan de Trabajo y Presupuesto del Subprograma de Evaluación y Gestión de la Contaminación Ambiental (AMEP) para 2021-2022	8
UNEP(DEPI)/CAR WG.41/4a/Rev.1	Proyecto de Estrategia y Plan de Trabajo para FTFCM CAR-IMA	9
UNEP(DEPI)/CAR WG.41/4b/Rev.1	Proyecto de Estrategia y Plan de Trabajo para FTFCM CAR-CIMAB	9
UNEP(DEPI)/CAR IG.43/3	<i>Decisiones de la Sexta Reunión de las Partes Contratantes (CoP) del Protocolo relativo a la contaminación procedente de fuentes y actividades terrestres (Protocolo FTFCM) en la Región del Gran Caribe (a prepararse durante la reunión)</i>	11
UNEP(DEPI)/CAR IG.43/4	<i>Informe de la Reunión (a prepararse después de la reunión)</i>	

***Por razones de salud pública y seguridad asociadas a la pandemia COVID-19, esta reunión se convoca de forma virtual. Se ruega a los delegados que accedan a todos los documentos de la reunión por vía electrónica.***

\* El presente documento se ha reproducido sin revisión formal.

## Documentos informativos

Código	Título	Punto de la agenda
	Nota informativa para los participantes	
UNEP(DEPI)/CAR IG.43/INF.1	Lista provisional de documentos	<b>Todos</b>
UNEP(DEPI)/CAR IG.43/INF.2	Lista de participantes	
UNEP(DEPI)CAR WG.41/INF.25/Rev.1	Plantilla revisada para la presentación de informes nacionales sobre el Convenio de Cartagena y sus Protocolos	<b>5</b>
UNEP(DEPI)/CAR WG.41/INF.7	Informe sobre los trabajos del Nodo del Caribe para la Gestión de la Basura marina (2019-2020)	<b>5</b>
UNEP(DEPI)/CAR WG.41/INF.6	Informe del Grupo de Trabajo Ad Hoc de Composición Abierta sobre Seguimiento y Evaluación Ambiental 2019-2020	<b>5</b>
UNEP(DEPI)/CAR WG.41/INF.5	Informe de Actividades de los Centros de Actividad regional de FTCM - IMA (Trinidad y Tobago) y CIMAB (Cuba) para 2019-2020	<b>5</b>
UNEP(DEPI)/CAR WG.41/INF.4	Estado de las Actividades del Subprograma de Evaluación y Gestión de la Contaminación Ambiental (AMEP) para 2019-2020	<b>5</b>
UNEP(DEPI)/CAR WG.41/INF.14	Acción Integrada a Gran Escala para la Restauración del Hábitat y la Contaminación en la Región del CLME+: Un Informe de Referencia y Evaluación de la Viabilidad sobre las Necesidades y Oportunidades de Inversión	<b>6</b>
UNEP(DEPI)/CAR WG.41/INF.11	Proyecto del FMAM sobre grandes ecosistemas marinos del Caribe (CLME+) - Informe final	<b>6</b>
UNEP(DEPI)/CAR WG.41/5	Recomendaciones de la Quinta Reunión del Comité Asesor Científico y Técnico (STAC) del Protocolo Relativo a la Contaminación Procedente de Fuentes y Actividades Terrestres en el Gran Caribe.	<b>6</b>
UNEP(DEPI)/CAR IG.42/7	Informe de la Decimoquinta Reunión de las Partes Contratantes del Convenio para la Protección y el Desarrollo del Medio Marino de la Región del Gran Caribe. Roatán, Honduras, 5 y 6 de junio de 2019	<b>6</b>
UNEP(DEPI)/CAR IG.42/6	Decisiones de la Decimoctava Reunión Intergubernamental sobre el Plan de Acción para el Programa Ambiental del Caribe y la Decimoquinta Reunión de las Partes Contratantes del Convenio para la Protección y el Desarrollo del Medio Marino en la Región del Gran Caribe	<b>6</b>
UNEP(DEPI)/CAR IG.41/3	Decisiones de la Cuarta Reunión de las Partes Contratantes del Protocolo Relativo a la Contaminación Procedente de Fuentes y Actividades Terrestres (FTCM) en la Región del Gran Caribe. Roatán, Honduras, 4 de junio de 2019	<b>6</b>
UNEP (DEPI) CAR WG.41/INF.19/Rev.1	Estrategia regional de desechos marinos para GPML-Caribe	<b>6</b>
UNEP(DEPI) CAR WG.41/INF.18	Compendio de estudios de caso sobre la gestión de residuos sólidos	<b>6</b>

<b>Código</b>	<b>Título</b>	<b>Punto de la agenda</b>
UNEP(DEPI)/CAR WG.41/INF.10/Rev.1	Estrategia Regional de Reducción de la Contaminación por Nutrientes y Plan de Acción	7
UNEP(DEPI)CAR WG.41/INF.21/Rev.1	Propuesta de Proyecto Regional para la Gestión de Plásticos en los PEID del Caribe.	8
UNEP(DEPI)/CAR IG.43/INF.5	FMAM FIP - Reducir los plásticos marinos y la contaminación por plásticos en las ciudades de América Latina y el Caribe a través de un enfoque de economía circular.	8
UNEP(DEPI)/CAR IG.43/INF.4	FMAM IW:LEARN 5: Apoyar la coordinación de la cartera dentro y fuera del área focal de aguas internacionales, en particular en los pequeños Estados insulares en desarrollo, mediante el intercambio de conocimientos, la gestión de la información, la creación de asociaciones y los servicios de orientación programática.	8
UNEP(DEPI)/CAR IG.43/INF.3	Proteger y restaurar el capital natural de los océanos, aumentar la resiliencia y apoyar las inversiones en toda la región para el desarrollo socioeconómico azul sostenible (PNUD FMAM PROCARIBE+) FIP.	8
UNEP(DEPI)/CAR IG.41/4	Informe de la Cuarta Reunión de las Partes Contratantes del Protocolo Relativo a la Contaminación Procedente de Fuentes y Actividades Terrestres (FTCM) en la Región del Gran Caribe.	8
UNEP (DEPI)CARWG.41/INF.24/Rev.1	Documento técnico sobre la incorporación de las cuestiones relativas al agua dulce en el Protocolo FTCM	8
UNEP(DEPI) CAR WG.41/INF.23/Rev.1	Documento técnico sobre los criterios propuestos para los vertidos de nutrientes para los efluentes de aguas residuales domésticas	8
UNEP(DEPI) CAR WG.41/INF.22/Rev.1	Proyecto de estrategia para la Secretaría y la Red del Convenio de Cartagena del PNUMA 2021-2030	8
<b>Documentos de referencia</b>		
UNEP, 2021	Directorio de Puntos Focales del Programa Ambiental del Caribe	
UNEP, 2012	Convenio para la Protección y el Desarrollo del Medio Marino en la Región del Gran Caribe, Protocolo sobre la Cooperación en la Lucha contra los Derrames de Hidrocarburos, Protocolo sobre las Áreas y la Flora y la Fauna Silvestres Especialmente Protegidas y el Protocolo relativo a la Contaminación Procedente de Fuentes y Actividades Terrestres	
UNEP, 1999	Acta Final de la Conferencia de Plenipotenciarios para la Adopción del Protocolo Relativo a la Contaminación Procedente de Fuentes y Actividades Terrestres en la Región del Gran Caribe	

<b>Código</b>	<b>Título</b>	<b>Punto de la agenda</b>
UNEP, 2010	Reglamento de las Reuniones del Convenio para la Protección y el Desarrollo del Medio Marino en la Región del Gran Caribe (Convenio de Cartagena)	
UNEP, 2010	Reglas financieras para el Convenio de Cartagena, su Medio Ambiente del Caribe y Términos de Referencia del Programa para el Fondo Fiduciario del Caribe	
UNEP(DEPI)/CAR IG.36/CRP.1	Enmienda a las Reglas Financieras para el Convenio de Cartagena	
UNEP, 2010	Directrices para el Establecimiento y Funcionamiento de los Centros de Actividad Regional y las Redes de Actividad Regional para el Convenio de Cartagena	
UNEP(DEPI)/CAR WG.32/INF.9 Rev.3	Plantilla para la Presentación de Informes Nacionales sobre el Convenio de Cartagena y sus Protocolos	
UNEP, 2016	Direcciones Estratégicas de los Mares Regionales (2017-2020)	
UNEP/WBRS.18/INF.9	Conjunto de Indicadores Básicos de los Mares Regionales	
UNEP MTS	Estrategia a Medio Plazo del PNUMA 2022-2025	
CLME+ SAP v1.3 2016	Programa de Acción Estratégica del CLME+	
CEP Technical Report No. 72	Plan de Acción Regional para la Gestión de Desechos Marinos (RAPMaLi) para la Región del Gran Caribe 2014	
UNEP/EA.4/INF.7	Propuesta de una nueva estrategia marina y costera del Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente para el período 2020-2030	
UNEP, 2020	Los Mares Regionales y el ODS 14: La contribución de los Convenios y Planes de Acción de los Mares Regionales a un Océano Saludable	
UNEP XXII LAC-Desc, 2021	DECISIONES- XXII Reunión del Foro de Ministros de Medio Ambiente de América Latina y el Caribe	
UNEP XXII LAC-BDecl, 2021	DECLARACIÓN DE BRIDGETOWN- XXII Reunión del Foro de Ministros de Medio Ambiente de América Latina y el Caribe	
UNEP, 2018	Plan de Acción Regional de Gestión de Residuos del Caribe	
UNEP CEP & The Nature Conservancy 2021	Soluciones Basadas en la Naturaleza para la Gestión de las Aguas Residuales en el Caribe - Barreras y Oportunidades	
GEF-IWEco, 2020	Compendio de Indicadores Ambientales Regionales	
GEF-IWEco, 2020	Estudio de Viabilidad para el Establecimiento de un Portal Regional de Datos de Vigilancia Ambiental (REMDAP)	
GEF-IWEco, 2021	Desarrollo de una Asociación Público-Privada para Reducir la Contaminación Marina procedente de Embarcaciones de Recreo (Yates) y Centros Turísticos	
GEF-IWEco, 2021	Informe de Evaluación de Laboratorio para los Países del Caribe que participan en el Proyecto GEF-IWEco	

### Anexo III: Decisiones de la reunión

#### Las Partes Contratantes:

**Habiendo convocado** virtualmente la Quinta Reunión de las Partes Contratantes del Protocolo Relativo a la Contaminación Procedente de Fuentes y Actividades Terrestres (FTCM COP5) en la Región del Gran Caribe, el 26 de julio de 2021;

**Tomando nota del** Estado de Ejecución del Plan de Trabajo y del Presupuesto del Subprograma AMEP para el período 2019-2020 que figura en el documento UNEP(DEPI)/CAR WG.41/INF.4;

**Tomando nota también** del Informe sobre las actividades de los Centros de Actividad Regionales para el Protocolo FTCM en Cuba y Trinidad y Tobago para el período 2019-2020 que figura en UNEP(DEPI)/CAR WG.41/INF.5;

**Tomando nota además** de las oportunidades que ofrece la participación de los países en los proyectos en curso, como el FMAM IWEco, el FMAM CREW+, el ACP AAM 3, y los nuevos proyectos en tramitación para ayudarles a cumplir sus obligaciones en virtud del Protocolo FTCM;

**Acogiendo con beneplácito** la mayor atención prestada a nivel mundial al control, la prevención y la reducción de la contaminación marina mediante la nueva Estrategia a Medio Plazo y el Programa de Trabajo del PNUMA;

**Reconociendo** los esfuerzos realizados por la Secretaría para integrar cada vez más el trabajo de los subprogramas AMEP y SPAW, incluso mediante asociaciones y nuevos memorandos de entendimiento firmados entre la Secretaría y los organismos asociados;

**Reconociendo además** la importancia de que estas asociaciones formen parte de la Red de Actividad Regional (RAR) para apoyar las acciones prioritarias en materia de contaminación por aguas residuales, nutrientes y desechos marinos, incluso a través del trabajo de las Asociaciones Mundiales del PNUMA sobre estos contaminantes;

**Habiendo examinado** el Informe del Grupo de Trabajo de Composición Abierta (GCTA) sobre Vigilancia y Evaluación Ambiental que figuran en UNEP(DEPI)/CAR WG.41/INF.6 Rev.1;

**Habiendo revisado también** las Recomendaciones de la Quinta Reunión del Comité Asesor Científico y Técnico del Protocolo Relativo a la Contaminación Procedente de Fuentes y Actividades Terrestres (FTCM STAC 5) en la Región del Gran Caribe contenidas en UNEP(DEPI)/CAR WG.41/5;

**Habiendo examinado además** el Plan de Trabajo y el Presupuesto para las actividades del Subprograma AMEP para el bienio 2021-2022, que figuran en UNEP(DEPI)/CAR WG.41/3/Rev.1;

**Acogiendo con beneplácito** las nuevas Estrategias a Medio Plazo desarrolladas por los Centros de Actividad Regionales (CAR) para el Protocolo FTCM reflejadas en UNEP(DEPI)/CAR WG.41/4a/Rev.1 y UNEP(DEPI)/CAR WG.41/4b/Rev.1, que describen cómo los CAR FTCM contribuirán a la implementación del Plan de Trabajo 2020-2021;

**Considerando** la propuesta de Estrategia Regional y el Plan de Acción Regional para Reducir la Contaminación por Nutrientes contenidos en UNEP(DEPI)/CAR WG.41/INF.10/Rev.1;

**Felicitando** al Gobierno de Barbados por su ratificación del Protocolo FTCM en 2019 y por los progresos realizados por las Partes no contratantes en sus esfuerzos por ratificar el Protocolo FTCM;



**Tomando nota** de los esfuerzos de la Secretaría para movilizar la financiación de proyectos que apoyen aún más la ratificación del Protocolo FTCM por las Partes no contratantes y ayuden a las Partes contratantes a cumplir sus obligaciones nacionales en virtud del Protocolo FTCM;

**Tomando nota además** de la necesidad de finalizar el Acuerdo de Sede con el Gobierno de Cuba para el FTCM CAR CIMAB;

**Reconociendo** las limitaciones presupuestarias a las que se enfrenta la Secretaría, y **señalando además** la importancia de aplicar una gestión financiera prudente en la ejecución del plan de trabajo y el presupuesto de 2021-2022.

**Decide:**

1. **Apoyar** a las recomendaciones del FTCM STAC5.
2. **Respaldar**, para su aprobación final por parte de la Decimonovena Reunión Intergubernamental y la Decimosexta Reunión de las Partes Contratantes, el Plan de Trabajo y el Presupuesto del Subprograma AMEP para el bienio 2021-2022, incluyendo la priorización de las actividades propuestas no financiadas y las modificaciones acordadas durante la reunión que incluyen una revisión y redistribución de las asignaciones para apoyar las actividades prioritarias que ayudarán a los países a cumplir con sus obligaciones en virtud del Protocolo FTCM.
3. **Pedir** a la Secretaría que establezca alianzas con organizaciones no gubernamentales y entidades del sector privado para apoyar la aplicación del Protocolo FTCM en la región, incluso mediante la provisión de fondos para actividades no financiadas en el Plan de Trabajo 2021-2022.
4. **Alentar** a las Partes Contratantes a que aprovechen al máximo las oportunidades de apoyo financiero para la creación de capacidades a través de proyectos y actividades en curso que permitan a las Partes Contratantes cumplir con sus obligaciones nacionales en virtud del Protocolo FTCM.
5. **Apoyar** los Planes Estratégicos a Medio Plazo presentados por el CAR IMA y el CAR CIMAB y solicitar el desarrollo de planes de trabajo bienales por parte de los CAR FTCM que podrían ser aprobados como parte del plan de trabajo del bienio 2023-2024 permitiendo así una mayor integración de las actividades de los CAR en los futuros Planes de Trabajo y Presupuestos de AMEP.
6. **Pedir** a los CAR FTCM que apoyen a la Secretaría en la movilización de recursos y proporcionen apoyo técnico y asesoramiento a las Partes Contratantes para la aplicación del Protocolo FTCM, y a las Partes No Contratantes para la ratificación del Protocolo FTCM.
7. **Adoptar** la Estrategia y el Plan de Acción Regional para Reducir la Contaminación por Nutrientes (RNPSAP, por sus siglas en inglés) y solicitar al Grupo de Trabajo de Composición Abierta sobre Vigilancia y Evaluación que proporcione apoyo técnico y supervisión para su aplicación por etapas a nivel nacional y regional, en función de la disponibilidad de fondos, y que modifique su mandato en consecuencia.
8. **Reconocer** con agradecimiento la importante contribución de la presidenta saliente del Grupo de Trabajo de Composición Abierta (GTCA), la Sra. Stephanie Adrian del Gobierno de los EE.UU. y alentar a otras Partes Contratantes a considerar la presidencia del GTCA durante el bienio 2021-2022, y **solicitar** que la Secretaría comparta los términos de referencia del grupo de trabajo con todas las Partes Contratantes.

9. **Establecer** los siguientes subgrupos del GTCA para considerar temas de importancia para el desarrollo futuro del Protocolo FTGM: (i) normas y criterios que incluirían debates sobre datos comparables, normas sobre nutrientes, normas sobre efluentes de aguas residuales y definición de las aguas de clase I y II, (ii) gestión de la información, y (iii) planificación futura, incluida la consideración de temas emergentes como la gestión del agua dulce, e invitar a todas las Partes Contratantes a designar expertos nacionales y/o regionales para participar activamente en el GTCA y en los nuevos subgrupos establecidos.
10. **Solicitar** a las Partes Contratantes y a los CAR FTGM que presenten candidaturas de expertos gubernamentales y no gubernamentales nacionales al GTCA y a los nuevos subgrupos antes del 31 de agosto de 2021.
11. **Pedir** a la Secretaría que refuerce la integración entre los Grupos de Trabajo de FTGM y SPAW, incluyendo la representación cruzada de expertos, cuando sea posible, entre los grupos para proporcionar un mayor apoyo técnico y de expertos a la implementación del programa de trabajo de AMEP.
12. **Solicitar** a la Secretaría que continúe sus esfuerzos para promover el trabajo del CAR REMPEITC-Caribe y fomentar una mayor colaboración entre todos los CAR del Convenio de Cartagena y sus Protocolos.
13. **Solicitar** a la Secretaría que intensifique sus esfuerzos para finalizar el Acuerdo de Sede con el Gobierno de Cuba para el reconocimiento formal del CAR CIMAB como un CAR FTGM.
14. **Solicitar** a la COP del Convenio de Cartagena que apruebe la Plantilla Revisada para la Presentación de Informes Nacionales sobre el Convenio de Cartagena y sus Protocolos, tal como figura en el documento UNEP(DEPI)/CAR WG.41/INF.25 Rev.1, que refleja las preguntas adicionales que facilitarían la mejora de la presentación de informes hacia la elaboración de futuros Informes sobre el Estado del Área del Convenio.
15. **Solicitar además** a la Secretaría que implemente medidas para permitir a las Partes Contratantes a completar y presentar fácilmente los informes nacionales, incluye el establecimiento de un plazo fijo para la presentación de estos informes.
16. **Recomendar** a la COP del Convenio de Cartagena que, debido a los retos financieros a los que se enfrenta la Secretaría y a la importancia de ejercer la prudencia financiera durante el bienio 2021-2022, que, a corto plazo, la Secretaría convoque sus reuniones intergubernamentales de forma virtual, incluyendo la 6ª STAC y la 6ª COP del FTGM.
17. **Solicitar** a la COP del Convenio de Cartagena que aliente a todas las Partes No Contratantes del Protocolo FTGM a convertirse en Partes Contratantes a la mayor brevedad posible y al hacerlo, la Secretaría debería proporcionar a las Partes No Contratantes los beneficios de la ratificación, incluso a través de los logros de las Partes Contratantes para abordar la contaminación marina procedente de fuentes y actividades terrestres.

**Anexo IV: Lista de participantes**

<b>CONTRACTING PARTIES</b>				
	<b>Participant</b>	<b>Country</b>	<b>Title</b>	<b>Tel/Fax/ Email/ Website</b>
1.	<b>Linroy Christian</b>	Antigua & Barbuda	Director of Analytical Services Analytical Services Friars, Hill St. John's	Tel: +268-764-8338 E-mail: <a href="mailto:linroyc@gmail.com">linroyc@gmail.com</a>
2.	<b>Anthony Headley</b>	Barbados	Director Environmental Protection Department, Ministry of Environment and National Beautification	Tel: Email: <a href="mailto:anthony.headley@epd.gov.bb">anthony.headley@epd.gov.bb</a>
3.	<b>Fabian Hinds</b>	Barbados	Coastal Planner Coastal Zone Management Unit, Ministry of Maritime Affairs and Blue Economy	Tel: Email: <a href="mailto:fhinds@coastal.gov.bb">fhinds@coastal.gov.bb</a>
4.	<b>Ann-Marie Eversley</b>	Barbados	Senior Marine Pollution Officer Environmental Protection Department Ministry of Environment and National Beautification	Tel: Email: <a href="mailto:ann-marie.eversley@epd.gov.bb">ann-marie.eversley@epd.gov.bb</a>
5.	<b>Rohan Payne</b>	Barbados	Ministry of Environment and National Beautification	Tel: Email: <a href="mailto:rohan.payne@epd.gov.bb">rohan.payne@epd.gov.bb</a>
6.	<b>Kim Downes Agard</b>	Barbados	Senior Environmental Officer Ministry of Environment and National Beautification	Tel: (246) 535-4350 Email: <a href="mailto:kim.downesagard@barbados.gov.bb">kim.downesagard@barbados.gov.bb</a>

<b>CONTRACTING PARTIES</b>				
	<b>Participant</b>	<b>Country</b>	<b>Title</b>	<b>Tel/Fax/ Email/ Website</b>
7.	<b>Adrian Bellamy</b>	Barbados	Assistant Project Coordinator Ministry of Environment and National Beautification	Email: <a href="mailto:adrian.bellamy@barbados.gov.bb">adrian.bellamy@barbados.gov.bb</a>
8.	<b>Martin Alegria</b>	Belize	Chief Environmental Officer Department of the Environment Ministry of Agriculture, Forestry, Fisheries, Environment and Sustainable Development	Tel: Email: <a href="mailto:alegria.martin@gmail.com">alegria.martin@gmail.com</a>
9.	<b>Jorge Franco</b>	Belize	Environmental Officer Department of the Environment Ministry of Agriculture, Forestry, Fisheries, Environment and Sustainable Development	Tel: Email:
10.	<b>Lorena Tobon Ramnarace</b>	Belize	Fisheries Officer Belize Fisheries Department Princess Margaret Drive, Belize City	Tel. 501-224-4552 Tel. <a href="mailto:vivian.ramnarace@fisheries.gov.bz">vivian.ramnarace@fisheries.gov.bz</a>
11.	<b>Camila Minerva Rodriguez</b>	Dominican Republic	Enforcement and Disaster Risk Reduction Director Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales	Tel: E-mail: <a href="mailto:camilaminerva@gmail.com">camilaminerva@gmail.com</a>
12.	<b>Jose Manuel Mateo Feliz</b>	Dominican Republic	Director Dirección de Áreas Protegida Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales	Tel: Email: <a href="mailto:josemanuel.mateo@ambiente.gob.do">josemanuel.mateo@ambiente.gob.do</a>
13.	<b>Nina Lysenko</b>	Dominican Republic	Directora de Recursos Marinos Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales	Email: <a href="mailto:nina.lysenko@ambiente.gob.do">nina.lysenko@ambiente.gob.do</a>
14.	<b>Pedro Montero</b>	Dominican Republic	Departamento de Regulación y Control de Actividades Marinas Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales	Email: <a href="mailto:pedro.montero@ambiente.gob.do">pedro.montero@ambiente.gob.do</a>

<b>CONTRACTING PARTIES</b>				
	<b>Participant</b>	<b>Country</b>	<b>Title</b>	<b>Tel/Fax/ Email/ Website</b>
15.	<b>Silmer Gonzalez</b>	Dominican Republic	Directora Dirección de Calidad Ambiental	Email: <a href="mailto:silmer.gonzalez@ambiente.gob.do">silmer.gonzalez@ambiente.gob.do</a>
16.	<b>Emmanuelle Thiesse</b>	France	Policy Advisor - Seabed and Pollution Ministry for an Ecological and Solidary Transition	Tel: 33 1 40 81 33 82 E-mail: <a href="mailto:emmanuelle.thiesse@developpement-durable.gouv.fr">emmanuelle.thiesse@developpement-durable.gouv.fr</a>
17.	<b>Benoît Rodrigues</b>	France	Policy Officer, General Commissariat for Sustainable Development Ministry of Ecological and Solidarity Transition	Tel: Email: <a href="mailto:benoit.rodrigues@developpement-durable.gouv.fr">benoit.rodrigues@developpement-durable.gouv.fr</a>
18.	<b>Sharifah Razack</b>	Guyana	Director of Education, Information and Training Environmental Protection Agency	Email: <a href="mailto:srazack@epaguyana.org">srazack@epaguyana.org</a>
19.	<b>Kemraj Parsram</b>	Guyana	Executive Director Environmental Protection Agency Ganges Street, Sophia Georgetown, Guyana	Tel: Email: <a href="mailto:kparsram@epaguyana.org">kparsram@epaguyana.org</a>
20.	<b>Diana Fernandes</b>	Guyana	Multilateral Environmental Agreements Coordinator Environmental Protection Agency Ganges Street, Sophia Georgetown, Guyana	Tel: Email: <a href="mailto:dianafernandes2300@gmail.com">dianafernandes2300@gmail.com</a>
21.	<b>Felicia Adams-Kellman</b>	Guyana	Senior Environmental Protection Agency Environmental Protection Agency	Tel. 592-609-2343 E-mail: <a href="mailto:felicia.adams.a@gmail.com">felicia.adams.a@gmail.com</a>

<b>CONTRACTING PARTIES</b>				
	<b>Participant</b>	<b>Country</b>	<b>Title</b>	<b>Tel/Fax/ Email/ Website</b>
22.	<b>Stacy Lord</b>	Guyana	Environmental Protection Agency  Ganges Street, Sophia Georgetown, Guyana	Tel:  Email: <a href="mailto:slord@epaguyana.org">slord@epaguyana.org</a>
23.	<b>Karen Small</b>	Guyana	Environmental Protection Agency  Ganges Street, Sophia Georgetown, Guyana	Tel:  Email: <a href="mailto:ksmall@epaguyana.org">ksmall@epaguyana.org</a>
24.	<b>Marnie Xiomara Portillo Rodriguez</b>	Honduras	Ingeniera Ambiental  Secretaria de Recursos Naturales y Ambiente (MiAmbiente+)	Tel:  Email: <a href="mailto:portillomarnie@yahoo.com">portillomarnie@yahoo.com</a>
25.	<b>Victor Pineda</b>	Honduras	Jefe de Microbiologia  Secretaria de Recursos Naturales y Ambiente (Mi Ambiente)  El Centro de Estudios y Control de Contaminantes (CESCCO)	Tel:  Email: <a href="mailto:vpineda@miambiente.gob.hn">vpineda@miambiente.gob.hn</a>
26.	<b>Marle Aguilar Ponce</b>	Honduras	Secretaria de Recursos Naturales y Ambiente (Mi Ambiente)  El Centro de Estudios y Control de Contaminantes (CESCCO)	Tel:  Email:
27.	<b>Darlene Flores</b>	Honduras	Secretaria de Recursos Naturales y Ambiente (Mi Ambiente)  El Centro de Estudios y Control de Contaminantes (CESCCO)	Tel:  Email: <a href="mailto:bdarlaflores@gmail.com">bdarlaflores@gmail.com</a>

<b>CONTRACTING PARTIES</b>				
	<b>Participant</b>	<b>Country</b>	<b>Title</b>	<b>Tel/Fax/ Email/ Website</b>
28.	<b>Carlos Alberto Thompson</b>	Honduras	Secretaria de Recursos Naturales y Ambiente (Mi Ambiente) El Centro de Estudios y Control de Contaminantes (CESCCO)	Tel: Email: <a href="mailto:carlosalbertothompson@yahoo.com">carlosalbertothompson@yahoo.com</a>
29.	<b>Sara Zelaya</b>	Honduras	Secretaria de Recursos Naturales y Ambiente (Mi Ambiente) El Centro de Estudios y Control de Contaminantes (CESCCO)	Tel: Email:
30.	<b>Nancy Gálvez</b>	Honduras	Secretaria de Recursos Naturales y Ambiente (Mi Ambiente) El Centro de Estudios y Control de Contaminantes (CESCCO)	Tel: Email:
31.	<b>Richard Nelson</b>	Jamaica	Senior Manager of Environmental Management National Environment and Planning Agency 10 and 11 Caledonia Avenue Kingston 5	Email: <a href="mailto:rnelson@nepa.gov.jm">rnelson@nepa.gov.jm</a> <a href="mailto:richard.m.a.nelson2021@gmail.com">richard.m.a.nelson2021@gmail.com</a>
32.	<b>Marino Eugenio Abrego</b>	Panama	Ministerio de Ambiente de Panamá Jefe del Departamento de Manejo De Recursos Costeros y Marinos	Tel: 507-232-9633/ 507-6150-2101 E-mail: <a href="mailto:meabrego@miambiente.gob.pa">meabrego@miambiente.gob.pa</a> <a href="mailto:epolo@miambiente.gob.pa">epolo@miambiente.gob.pa</a>
33.	<b>Lavina Alexander</b>	Saint Lucia	Sustainable Development and Environment Officer Ministry of Sustainable Development, Energy, Science and Technology	Tel: +758- 451-8746 Fax: +758- 450-1904 E-mail: <a href="mailto:lalexander@sde.gov.lc">lalexander@sde.gov.lc</a>
34.	<b>Thomas Nelson</b>	Saint Lucia	Fisheries Biologist Department of Fisheries	Tel: E-mail: <a href="mailto:thomas.nelson@govt.lc">thomas.nelson@govt.lc</a>

<b>CONTRACTING PARTIES</b>				
	<b>Participant</b>	<b>Country</b>	<b>Title</b>	<b>Tel/Fax/ Email/ Website</b>
35.	<b>Denny Dipchansingh</b>	Trinidad and Tobago	Conservator of Forest Ministry of Agriculture, Land and Fisheries	Tel: 1 868 729 9826 Email: <a href="mailto:ddipchansingh@yahoo.com">ddipchansingh@yahoo.com</a>
36.	<b>David Mahabir</b>	Trinidad and Tobago	Conservator of Forest Ministry of Agriculture, Land and Fisheries	Email: <a href="mailto:trinidavid@yahoo.com">trinidavid@yahoo.com</a>
37.	<b>Stephanie Adrian</b>	USA	Acting Senior Advisor US Environmental Protection Agency (USG Focal Point for the US)	Tel. +703-308-8753 E-mail: <a href="mailto:adrian.stephanie@epa.gov">adrian.stephanie@epa.gov</a>
38.	<b>Van Reidhead</b>	USA	International Relations Officer U.S. Department of State	Tel: E-mail: <a href="mailto:reidheadve@state.gov">reidheadve@state.gov</a>
39.	<b>Samantha Dowdell</b>	USA	International Relations Specialist U.S. National Oceanic and Atmospheric Administration	Tel: Email: <a href="mailto:samantha.dowdell@noaa.gov">samantha.dowdell@noaa.gov</a>
40.	<b>Troy Pierce</b>	USA	Chief Scientist U.S. EPA Gulf of Mexico Program 2510 14th St., Suite 1212, Gulfport MS 39501	Tel: 228-679-5909 E-mail: <a href="mailto:pierce.troy@epa.gov">pierce.troy@epa.gov</a>
41.	<b>Hugh Sullivan</b>	USA	Acting Lead National Coastal Condition Assessment US EPA Office of Water	Tel: 202-564-1763 E-mail: <a href="mailto:Sullivan.hugh@epa.gov">Sullivan.hugh@epa.gov</a>
42.	<b>Hodayah Finman</b>	USA		
43.	<b>Emily Pierce</b>	USA		Email: <a href="mailto:pierceer@state.gov">pierceer@state.gov</a>



<b>OBSERVERS (Non-Contracting Parties)</b>				
	<b>Participant</b>	<b>Country</b>	<b>Title</b>	<b>Tel/Fax/ Email/ Website</b>
44.	<b>Gisbert Boekhoudt</b>	Aruba	Director  Directorate for Nature & Environment	Tel: 297-585-1199  Email: <a href="mailto:gisbert.boekhoudt@dnm-aruba.org">gisbert.boekhoudt@dnm-aruba.org</a>
45.	<b>Oriana Wouters</b>	Aruba	Directorate for Nature & Environment	Email: <a href="mailto:oriana.wouters@dnmaruba.org">oriana.wouters@dnmaruba.org</a>
46.	<b>Mervin Hastings</b>	British Virgin Island	Deputy Chief Conservaion & Fisheries Officer (Ag.)  Ministry of Natural Resources and Labour  BVI Government, Road Town Tortola BVI	Tel: (284) 468-9678  Email: <a href="mailto:mhastings@gov.vg">mhastings@gov.vg</a>
47.	<b>Argel Horton</b>	British Virgin Island	Marine Biologist  Ministry of Natural Resources and Labour	Email:
48.	<b>Iliana Pocasangre</b>	Guatemala	Asesora Cooperación Internacional  Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales  7A Avenida, Cdad. de Guatemala, Guatemala	Tel:  Email: <a href="mailto:bipocasangre@marn.gob.gt">bipocasangre@marn.gob.gt</a>
49.	<b>Luisa Fernandez</b>	Guatemala	Asesora del Departamento de Ecosistemas Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales	Email: <a href="mailto:lmfernandezbio@gmail.com">lmfernandezbio@gmail.com</a>
50.	<b>René Castellón</b>	Nicaragua	Director de Biodiversidad  MINISTERIO DEL AMBIENTE Y LOS RECURSOS NATURALES	Email: <a href="mailto:rcastellon@marena.gob.ni">rcastellon@marena.gob.ni</a>

<b>OBSERVERS (Non-Contracting Parties) cont</b>				
	<b>Participant</b>	<b>Country</b>	<b>Title</b>	<b>Tel/Fax/ Email/ Website</b>
51.	<b>Eavin Parry</b>	St. Kitts and Nevis	Environmental Scientist Department of Environment Ministry of Agriculture, Human Settlement, Cooperatives and Environment	Tel. +1 (869) 467-1251 / 465-2277 E-mail: <a href="mailto:elvinparry@hotmail.com">elvinparry@hotmail.com</a> Eavin.Parry@gov.kn
52.	<b>Janeel Miller-Findlay</b>	St. Vincent and the Grenadines	Director Sustainable Development Unit Ministry of Tourism, Civil Aviation, Sustainable Development and Culture Administrative Building, Kingstown	Email: <a href="mailto:janeelmiller@gmail.com">janeelmiller@gmail.com</a>
53.	<b>Rathna Kewal</b>	Suriname	Senior Policy Officer Water & Environment Ministry of Natural Resources	Email: <a href="mailto:rathna.kewal@gov.sr">rathna.kewal@gov.sr</a>
54.	<b>Betzabey Motta</b>	Venezuela	Directora de Prevención de Amenazas a la Diversidad Biológica	Tel: 58 04142540161 Email: <a href="mailto:prevencion.dgdb.ve@gmail.com">prevencion.dgdb.ve@gmail.com</a>
55.	<b>Carlos González</b>	Venezuela		Email:
56.	<b>Yurly Tiberio</b>	Venezuela	Directora de Emisiones y Efluentes adscrita a la Dirección General de Gestión de la Calidad Ambiental	Email: <a href="mailto:yurlytiberio@hotmail.com">yurlytiberio@hotmail.com</a>

<b>OBSERVERS (Resource Persons, Agencies and Organizations)</b>				
	<b>Participant</b>	<b>Company</b>	<b>Title</b>	<b>Tel/Fax/ Email/ Website</b>
57.	<b>Kareem Sabir</b>	Caricom Secretariat	Senior Project Officer Sustainable Development	Tel: Email: <a href="mailto:kareem.sabir@caricom.org">kareem.sabir@caricom.org</a>

<b>OBSERVERS cont.</b>				
	<b>Participant</b>	<b>Company</b>	<b>Title</b>	<b>Tel/Fax/ Email/ Website</b>
58.	<b>Ulises Calvo Borges</b>	Embassy of Cuba in Jamaica	Third Secretary	Email: <a href="mailto:consul.cu@cwjamaica.com">consul.cu@cwjamaica.com</a>
59.	<b>Pedro Moreo</b>	GEF CReW+ Project	Regional Project Coordinator	Email: <a href="mailto:PMoreo@oas.org">PMoreo@oas.org</a>
60.	<b>David Wilk</b>	GEF CReW+ Project	Water & Wastewater Specialist	Email: <a href="mailto:davidwilkg@gmail.com">davidwilkg@gmail.com</a>
61.	<b>David Rogers</b>	GEF CReW+ Project	Water and Wastewater Management Consultant	Email: <a href="mailto:dlrogers60@gmail.com">dlrogers60@gmail.com</a>
62.	<b>Magi Rodriquez</b>	Interamerican Association for Environmental Defense	Lawyer Marine Biodiversity and Protection Program	Email: <a href="mailto:magi.rodriquez@ucr.ac.cr">magi.rodriquez@ucr.ac.cr</a>
63.	<b>Maria Jose Gonzalez-Bernat</b>	Interamerican Association for Environmental Defense	Scientific Advisor, Marine and Coastal Protection Program	Email: <a href="mailto:mjgonzalezbernat@aida-americas.org">mjgonzalezbernat@aida-americas.org</a>
64.	<b>Courtney Vail</b>	Lightkeepers Foundation	Director	Tel: 480 747-5015 Email: <a href="mailto:courtney@lightkeepersfoundation.com">courtney@lightkeepersfoundation.com</a>

<b>OBSERVERS cont.</b>				
	<b>Participant</b>	<b>Company</b>	<b>Title</b>	<b>Tel/Fax/ Email/ Website</b>
65.	<b>Gabriella Castellanos</b>	Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales	Jefa del departamento de Ecosistemas	Email: <a href="mailto:gabrielacastellanos.marn@gmail.com">gabrielacastellanos.marn@gmail.com</a>
66.	<b>Luz María Ortiz</b>	Secretariat of Environment and Natural Resources	Deputy Director General of Multilateral Environmental Agreements. Coordinating Unit for International Affairs	Email: <a href="mailto:luz.ortiz@semarnat.gob.mx">luz.ortiz@semarnat.gob.mx</a>
67.	<b>Hyacinth Armstrong-Vaughn</b>	The Biodiversity and Protected Areas Management (BIOPAMA) Programme	Protected Areas Officer International Union for Conservation of Nature (IUCN)	Email: <a href="mailto:Hyacinth.armstrongvaughn@iucn.org">Hyacinth.armstrongvaughn@iucn.org</a>
68.	<b>Justin Springer</b>	The Biodiversity and Protected Areas Management (BIOPAMA) Programme	Technical support to the Biodiversity and Protected Areas Management BIOPAMA International Union for Conservation of Nature (IUCN)	Email: <a href="mailto:justin.springer@iucn.org">justin.springer@iucn.org</a>
69.	<b>Verónica Cáceres Chamorro</b>	The Inter-American Convention for the Protection and Conservation of Sea Turtles (IAC)	Secretary Pro Tempore	Email: <a href="mailto:secretario@iacseaturtle.org">secretario@iacseaturtle.org</a>
70.	<b>Michael Razack</b>	University of Trinidad and Tobago (UTT)	MTCC Officer Maritime Technology Cooperation Centre for the Caribbean (MTCC Caribbean)	Email: <a href="mailto:michael.razack@utt.edu.tt">michael.razack@utt.edu.tt</a>
71.	<b>Vivian Rambarath-Parasram</b>	University of Trinidad and Tobago (UTT)		Email: <a href="mailto:vivian.r-parasram@utt.edu.tt">vivian.r-parasram@utt.edu.tt</a>

<b>OBSERVERS (cont'd)</b>				
	<b>Participants</b>	<b>Company</b>	<b>Title</b>	<b>Tel/Fax/ Email/ Website</b>
72.	<b>Lukas Rodriguez</b>			Email: <a href="mailto:lukas.g.rodriguez@uscg.mil">lukas.g.rodriguez@uscg.mil</a>
73.	<b>Oswaldo Rosas</b>			
74.	<b>Dinah Korir</b>			
75.	<b>Vivian Parasram</b>			Email: <a href="mailto:vivianr24@hotmail.com">vivianr24@hotmail.com</a>
76.	<b>Tonisha Rock-Yaw</b>			
77.	<b>Tanya Lightbourne</b>			Email: <a href="mailto:lightbournetanya4@gmail.com">lightbournetanya4@gmail.com</a>
78.	<b>Melissa Meade</b>			
79.	<b>S. Brathwaite</b>			
80.	<b>Melissa Alvarez</b>			
81.	<b>Scarlett Inestroza</b>			Email: <a href="mailto:caly_2_3@hotmail.com">caly_2_3@hotmail.com</a>
82.	<b>Dionne Carrington</b>	CPAG		

<b>REGIONAL ACTIVITY CENTERS</b>				
	<b>Participant</b>	<b>Country</b>	<b>Title</b>	<b>Tel/Fax/ Email/ Website</b>
83.	<b>Zunilda Parra Arias</b>	RAC CIMAB Cuba	Director	Email: <a href="mailto:zunilda@cimab.transnet.cu">zunilda@cimab.transnet.cu</a> <a href="mailto:zuny1503@gmail.com">zuny1503@gmail.com</a>
84.	<b>Marlen Pérez Hernández</b>	RAC CIMAB Cuba	Senior Researcher Carretera del Cristo No. 3, corner Tiscornia, Casablanca. Rule. Havana Cuba. Postal Address: Apartado 17029. Habana 11700. Cuba.	Email: <a href="mailto:marlen@cimab.transnet.cu">marlen@cimab.transnet.cu</a> ; <a href="mailto:mp420ale@gmail.com">mp420ale@gmail.com</a>
85.	<b>Darryl Banjoo</b>	RAC IMA Trinidad and Tobago	Acting Director Institute of Marine Affairs Hilltop Lane Chaguaramas	Tel: (868) 634-4291 E-mail: <a href="mailto:dbanjoo@ima.gov.tt">dbanjoo@ima.gov.tt</a> Website: <a href="http://www.ima.gov.tt">www.ima.gov.tt</a>
86.	<b>Sandrine Pivard</b>	SPAW RAC Guadeloupe	Executive director Direction de l'environnement, de l'aménagement et du logement de la Guadeloupe (DEAL) Saint-Phy, B.P. 54, 97102 Basse-Terre	Tel: Email: <a href="mailto:Sandrine.PIVARD@developpement-durable.gouv.fr">Sandrine.PIVARD@developpement-durable.gouv.fr</a>
87.	<b>Fabien Barthelat</b>	SPAW RAC Guadeloupe	Programme Officer Direction de l'environnement, de l'aménagement et du logement de la Guadeloupe (DEAL) Saint-Phy, B.P. 54, 97102 Basse-Terre	Tel: Email: <a href="mailto:fabien.barthelat@developpement-durable.gouv.fr">fabien.barthelat@developpement-durable.gouv.fr</a>

<b>REGIONAL ACTIVITY CENTERS cont.</b>				
	<b>Participant</b>	<b>Country</b>	<b>Title</b>	<b>Tel/Fax/ Email/ Website</b>
88.	<b>Marine Didier</b>	SPAW RAC Guadeloupe	Project Officer Direction de l'environnement, de l'aménagement et du logement de la Guadeloupe (DEAL) Saint-Phy, B.P. 54, 97102 Basse-Terre	Tel. + 590 (0)5 90 99 43 43 Email: <a href="mailto:marine.didier@developpement-durable.gouv.fr">marine.didier@developpement-durable.gouv.fr</a>
89.	<b>Camille Caumette</b>	SPAW RAC Guadeloupe	Project Officer Direction de l'environnement, de l'aménagement et du logement de la Guadeloupe (DEAL) Saint-Phy, B.P. 54, 97102 Basse-Terre	Tel. + 590 (0)5 90 99 43 43 Email: <a href="mailto:camcaumette@gmail.com">camcaumette@gmail.com</a>
90.	<b>Marius Dragin</b>	SPAW RAC Guadeloupe	Assistant Regional Activity Centre for Specially Protected Areas and Wildlife Parc national de la Guadeloupe 97120 Saint- Claude - Guadeloupe	Tel. + 590 (0)5 90 99 43 43 Email : <a href="mailto:marius.dragin@developpement-durable.gouv.fr">marius.dragin@developpement-durable.gouv.fr</a>
91.	<b>Elisabeth Fries</b>	SPAW RAC Guadeloupe	Regional Activity Centre for Specially Protected Areas and Wildlife	Email : <a href="mailto:elisabeth.fries@developpement-durable.gouv.fr">elisabeth.fries@developpement-durable.gouv.fr</a>
92.	<b>Geraldine Conruyt</b>	SPAW RAC Guadeloupe	CARI'MAM Project Coordinator  Regional Activity Centre for Specially Protected Areas and Wildlife	Tel. + 590 (0)5 90 99 43 43 Email: <a href="mailto:geraldine.conruyt@developpement-durable.gouv.fr">geraldine.conruyt@developpement-durable.gouv.fr</a>
93.	<b>Floyd Patterson</b>	RAC REMPEITC Caribe  Curacao	Aviation & Meteorology Building, Curaçao	Email: <a href="mailto:fpatterson@racrempeitc.org">fpatterson@racrempeitc.org</a>

<b>UN Environment Programme</b>				
94.	<b>Kerstin Stendahl</b>	Chief of Branch Programme	UN Environment Programme Nairobi, Kenya	Email: <a href="mailto:kerstin.stendahl@un.org">kerstin.stendahl@un.org</a>
95.	<b>Nancy Soi</b>	Coordinator Regional Seas Programme	UN Environment Programme Nairobi, Kenya	Tel: 254-020-7624763 Email: <a href="mailto:nancy.soi@un.org">nancy.soi@un.org</a>
96.	<b>Leticia Carvalho</b>	Chief of Service Programme Management	UN Environment Programme Nairobi, Kenya	Email: <a href="mailto:leticia.reisdecarvalho@un.org">leticia.reisdecarvalho@un.org</a>
97.	<b>Sinikinesh Jimma</b>	Senior Programme Management Officer	UN Environment Programme Nairobi, Kenya	Email: <a href="mailto:sinikinesh.jimma@un.org">sinikinesh.jimma@un.org</a>
98.	<b>Vincent Sweeney</b>	Head, Caribbean Sub-Regional Office	UN Environment Programme Jamaica	Email: <a href="mailto:vincent.sweeney@un.org">vincent.sweeney@un.org</a>
99.	<b>Donna Sue Spence</b>	Public Information Officer	UN Environment Programme Jamaica	Email: <a href="mailto:donna.spencer@un.org">donna.spencer@un.org</a>
100.	<b>Jan Betlem</b>	Senior Programme Management Officer	UN Environment Programme Jamaica	Email: <a href="mailto:jan.betlem@un.org">jan.betlem@un.org</a>



<p style="text-align: center;"><b>SECRETARIAT</b> <b>UNEP-CAR/RCU</b> <b>14-20 Port Royal Street Kingston, Jamaica</b> <b>Tel: +876-922-9267 / Fax: +876-922-9292</b> <b>E-mail: <a href="mailto:rcu@cep.unep.org">rcu@cep.unep.org</a></b></p>				
101.	<b>Lorna Inniss</b>	Secretariat	Coordinator	<a href="mailto:lorna.inniss@unep.org">lorna.inniss@unep.org</a>
102.	<b>Christopher Corbin</b>	Secretariat	Programme Officer (AMEP)	<a href="mailto:christopher.corbin@unep.org">christopher.corbin@unep.org</a>
103.	<b>Ileana Lopez</b>	Secretariat	Programme Management Officer	<a href="mailto:ileana.lopez@unep.org">ileana.lopez@unep.org</a>
104.	<b>Georgina Singh</b>	Secretariat	Team Assistant	<a href="mailto:georgina.singh@unep.org">georgina.singh@unep.org</a>
105.	<b>Sean Chedda</b>	Secretariat	Information Systems Analyst	<a href="mailto:sean.chedda@unep.org">sean.chedda@unep.org</a>
106.	<b>Donna Henry-Hernandez</b>	Secretariat	GEF IWeco Programme Assistant	<a href="mailto:donna.hernandez@unep.org">donna.hernandez@unep.org</a>
107.	<b>Terrike Brown</b>	Secretariat	Team Assistant	<a href="mailto:terrike.brown@unep.org">terrike.brown@unep.org</a>
108.	<b>Tracey Nicola Tucker</b>	Secretariat	Finance Assistant	<a href="mailto:tracey.tucker@unep.org">tracey.tucker@unep.org</a>
109.	<b>Shamene Parker-Millen</b>	Secretariat	GEF IWeco Programme Assistant	<a href="mailto:shamene.parker@unep.org">shamene.parker@unep.org</a>
110.	<b>Susanna Keim</b>	Secretariat (Affiliate)	GEF CRW+ Project Assistant	<a href="mailto:susanna.keim@unep.org">susanna.keim@unep.org</a>
111.	<b>Tamoy Singh Clarke</b>	Secretariat (Affiliate)	Programme Assistant	<a href="mailto:tamoy.singh@unep.org">tamoy.singh@unep.org</a>
112.	<b>Jhenelle Barrett</b>	Secretariat (Affiliate)	Programme Assistant	<a href="mailto:jhenelle.barrett@unep.org">jhenelle.barrett@unep.org</a>
113.	<b>Niamh Thorne</b>	Secretariat (Intern)	Intern	<a href="mailto:niamh.thorne@unep.org">niamh.thorne@unep.org</a>
114.	<b>Beas Banerjee</b>	Secretariat (Intern)	Intern	<a href="mailto:beas.banerjee@unep.org">beas.banerjee@unep.org</a>
115.	<b>Barbara Ramonda</b>	Secretariat (Intern)	Intern	<a href="mailto:barbara.ramonda@unep.org">barbara.ramonda@unep.org</a>
116.	<b>Lioui Benhamou</b>	Secretariat (Intern)	Intern	<a href="mailto:lioui.benhamou@unep.org">lioui.benhamou@unep.org</a>
117.	<b>Devika Rose Roy</b>	Secretariat (Intern)	Intern	<a href="mailto:devika.roy@unep.org">devika.roy@unep.org</a>
118.	<b>Shavonne Stanek</b>	Secretariat (Intern)	Intern	<a href="mailto:shavonne.stanek@unep.org">shavonne.stanek@unep.org</a>
119.	<b>Shivani Patel</b>	Secretariat (Intern)	Intern	<a href="mailto:shivani.patel@unep.org">shivani.patel@unep.org</a>