

Note d'Information

PNUE Conférences des Parties à la Convention de Cartagena 2025 Kingston, Jamaïque du 13 au 16 octobre 2025

- Septième Conférence des Parties au Protocole relatif à la pollution due à des sources et activités des sources et activités terrestres (LBS COP7) de la Région des Caraïbes élargie, 13 et 16 octobre.
- Treizième Conférence des Protocole relatif aux zones et à la vie sauvage spécialement protégées (SPAW COP13) de la Région des Caraïbes, 14 et 16 octobre.
- Dix-huitième Conférence des Parties à la Convention pour la Protection et la mise en valeur du milieu marin dans la Région des Caraïbes (COP18), 13–16 octobre.

1. Introduction
2. Dates et Lieu de la Réunion
3. Format de la Réunion et Documents
4. Langue et Interprétation
5. Hébergement
6. Indemnité Journalière de Subsistance (DSA)
7. Transport
8. Exigences en matière de visa
9. Informations sanitaires et clause de non-responsabilité
10. Informations locales
11. Informations de contact

Introduction

Ce document fournit des informations logistiques essentielles aux participants assistant aux réunions intergouvernementales de la Secrétariat de la Convention de Cartagena 2025 à Kingston, Jamaïque. Il est fortement recommandé aux participants de lire ces directives avant de voyager. Toute mise à jour ou information supplémentaire sera communiquée dès qu'elle sera disponible afin d'assurer une participation sans encombre.

Le Secrétariat de la Convention de Carthagène du PNUE a le plaisir d'accueillir les participants à la **Dix-huitième Conférence des Parties à la Convention pour la Protection et la mise en valeur du milieu marin (COP18)**, qui se tiendra du 13 au 16 octobre 2025 à Kingston, Jamaïque.

En parallèle de la COP18, le Secrétariat convoquera également la Septième Conférence des Parties au Protocole relatif à la pollution due à des sources et activités des sources et activités terrestres (LBS COP7) les 13 et 16 octobre, ainsi que la Treizième Conférence des Parties au Protocole relatif aux zones et à la vie sauvage spécialement protégées (SPAW COP13) les 14 et 16 octobre.

Ces réunions offrent une plateforme importante pour la coopération régionale en matière de gestion marine et côtière dans la Région Caraïbe élargie. Elles réuniront des gouvernements, des experts et des parties prenantes pour examiner les progrès réalisés, relever les nouveaux défis et convenir des priorités pour la protection et l'utilisation durable de la mer des Caraïbes et de ses ressources.

Format de la Réunion et Documents

Dates : du 13 au 16 octobre 2025

Hotel : *Jamaica Pegasus Hotel*

Adress : 81 Knutsford Boulevard, Kingston 5, Jamaica

Format de la Réunion et Documents

La réunion se tiendra en format hybride via Zoom, permettant la participation en présentiel et à distance. Le lien de la réunion sera communiqué à l'approche de la date. Les documents, y compris l'ordre du jour provisoire en anglais, français et espagnol, sont disponibles sur la page web du [Secrétariat de la Convention de Cartagena](#), pour téléchargement.

Langue et Interprétation

Une interprétation simultanée sera disponible en **anglais, français et espagnol** pour les participants en présentiel et à distance.

Pour faciliter l'interprétation à distance, il est demandé à tous les participants d'apporter leur propre équipement, notamment un ordinateur portable et des écouteurs ou un casque.



Bien que les interprètes recommandent un casque filaire avec micro (comme l'exemple à gauche), les participants peuvent utiliser tout équipement disponible.

Hébergement

L'hébergement sera disponible sur le lieu de la réunion, à l'Hôtel Jamaica Pegasus, 81 Knutsford Boulevard, Kingston 5, Jamaïque. Bien que l'hébergement au Pegasus soit optionnel, il est fortement recommandé pour faciliter l'accès à la réunion. Les participants parrainés par le PNUE recevront une indemnité journalière de subsistance (DSA) pour couvrir les frais d'hébergement et de repas pendant leur séjour (voir la section sur la DSA). Les participants séjournant à l'Hôtel Jamaica Pegasus pourront s'enregistrer à partir de 15h00 le jour de leur arrivée.

Code de Bloc Groupe : 7595864		
Catégorie de Chambre	Simple	Double
Deluxe	\$ 177.00	\$ 197.00
Royal Deluxe	\$ 222.00	\$ 242.00
Suite Deluxe Une Chambre	\$ 294.00	\$ 314.00
Suite Royale Une Chambre	\$ 336.00	\$ 356.00

Voici une liste d'hôtels approuvés par l'UNDSS¹, avec leur distance par rapport au lieu de la réunion et leurs coordonnées :

Hôtels recommandés (réservation anticipée conseillée, disponibilité limitée)

Hotel	À pied	En voiture	Contact
Courtleigh Hotel & Suites Adresse : 85 Knutsford Boulevard, Kingston 5, Jamaïque	2 min	5 min	(876) 936-3570
Altamont Court Hotel Adresse : 1-5 Altamont Terrace, New Kingston, Kingston 5, Jamaïque	12 min	3 min	(876) 929-4497
Courtyard by Marriott Kingston, Jamaica Adresse : 1 Park Close, Kingston	4 min	2 min	(876) 618-9900
S Hotel Kingston Address : 1 St Lucia Ave, Kingston	14 min	4 min	(876) 926-0000
AC Hotel Kingston, Jamaica Adresse : 38-42 Lady Musgrave Rd, Kingston	25 min	6 min	(876) 750-3000

Les participants autofinancés sont responsables de leurs propres arrangements.

Indemnité Journalière de Subsistance (DSA)

Les participants parrainés par le PNUE recevront une DSA et des frais terminaux pour leur voyage. Les participants autofinancés doivent couvrir l'intégralité des frais de leur participation aux réunions.

L'indemnité journalière de subsistance constitue la contribution totale des Nations Unies pour les frais tels que repas, hébergement, pourboires et autres paiements pour services rendus pendant le voyage officiel. Les participants financés recevront une allocation pour Kingston, Jamaïque, conformément au barème standard établi périodiquement par la [Commission de la Fonction Publique Internationale \(ICSC\)](#).

¹ Département de la sûreté et de la sécurité des Nations Unies (UNDSS)

Le taux standard pour Kingston, Jamaïque est de **510 USD par jour**. Les participants parrainés par le PNUE recevront 75 % de leur DSA par virement bancaire électronique (EBT) avant la réunion. Les délégués doivent s'assurer de fournir des coordonnées bancaires exactes au Secrétariat pour garantir un traitement rapide.

Les frais de terminal de **252 USD** seront également payés en totalité par EBT après le retour et la soumission des cartes d'embarquement. Un frais terminal comprend tous les frais de transport entre l'aéroport ou d'autres points d'arrivée ou de départ et l'hôtel ou autre lieu de séjour, y compris le transfert des bagages accompagnés et autres frais accessoires.

Veillez soumettre toutes les cartes d'embarquement d'arrivée au représentant du Secrétariat de la Convention de Carthagène du PNUE le premier jour de la réunion. Les cartes d'embarquement pour le retour doivent être envoyées par courriel au Secrétariat de la Convention de Cartagena à unep-cartagenaconvention@un.org dans les trois (3) jours ouvrables suivant la fin du voyage, afin de faciliter la soumission des rapports de dépenses et le paiement du solde de 25 % de la DSA et des frais terminaux.

Tout autre reçu lié à des nuitées forcées sera également payé après le traitement du rapport de dépenses de chaque participant.

Transport

Arrivée et Transferts

Aéroport : Aéroport International Norman Manley (NMIA)

Distance jusqu'à New Kingston : Environ 21 km (33–38 minutes en voiture)

Distance jusqu'au lieu de la réunion : Environ 19,8 km (34–40 minutes en voiture)

Options de transport local :

Mode de transport	Coût estimé	Temps de trajet estimé	Remarque
Uber	US \$30-45	20-30 min	Fiable et largement disponible
Taxi	US \$40-80	20 min	Pas de tarifs fixes
Navette privée	US \$43-80	24-35 min	Réservation préalable requise

Aéroport : Aéroport International Sangster (MBJ)

Distance jusqu'à New Kingston : Environ 171,4 km via A1 et Hwy 2000/T3 (2 h 38 min en bus)

Option de voyage local : Il est recommandé de réserver une navette depuis l'aéroport de Montego Bay vers Kingston via [Knutsford Express](#). Le coût estimé de l'aller-retour est de 70 USD. À l'arrivée à la gare routière de New Kingston, le participant devra prendre un taxi (voir tableau ci-dessus) jusqu'à l'hôtel de son choix.

Veillez noter qu'une fois votre vol confirmé via l'aéroport international Sangster (MBJ), il est conseillé de réserver votre navette rapidement via le site web désigné. Il est recommandé de réserver tôt pour garantir votre place. Veillez tenir compte de tout retard potentiel lors de la réservation.

Exigences en matière de visa

Il incombe à chaque délégué d'obtenir tout visa de transit requis et un visa pour entrer en Jamaïque avant de voyager. Les informations ci-dessous sont fournies à titre indicatif uniquement.

- Un passeport valide est requis pour entrer en Jamaïque. Les ressortissants de certains pays ont également besoin d'un visa. Pour vérifier si cela s'applique à vous, veuillez consulter : <https://www.pica.gov.jm/immigration/entry-visa-requirements>
- Tous les visiteurs (y compris les enfants) séjournant en Jamaïque plus de 24 heures doivent remplir le formulaire de déclaration de passager en ligne (C5) avant l'arrivée. Il n'y a aucun coût pour remplir le formulaire. Veillez-vous assurer de le remplir via le site officiel de la [Passport, Immigration and Citizenship Agency \(PICA\)](#).

Informations sanitaires et clause de non-responsabilité

COVID-19 et santé générale

- Il n'y a actuellement aucune restriction d'entrée liée au COVID-19 pour voyager en Jamaïque.
- Les participants sont responsables de tous frais médicaux encourus pendant leur séjour à Kingston. Il est donc fortement recommandé aux participants de souscrire une assurance santé voyage appropriée avant le départ.

Vaccination contre la fièvre jaune

- Un certificat de vaccination contre la fièvre jaune valide est requis pour les voyageurs arrivant de régions endémiques. Pour plus d'informations, consultez la page web du [Ministry of Health and Wellness](#).

Tous les visiteurs doivent se conformer aux procédures sanitaires à l'arrivée imposées par l'Autorité aéroportuaire de la Jamaïque et le Gouvernement de la Jamaïque. Cela inclut, sans s'y limiter, toute instruction de santé publique émise pendant la période de la réunion.

Contacts d'urgence et établissements médicaux recommandés

Service	Contact	Adresse	Commentaire
Urgence (Police, Pompiers, Ambulance)	119	N/A	
Andrews Memorial Hospital	(876) 926-7401	27 Hope Rd, Kingston	Hôpital privé le plus proche. Environ 9 minutes en voiture du lieu de la réunion
Medical Associates Hospital	876 926 1400	16-18 Tangerine Place Kingston 10	Hôpital privé. Environ 10 minutes en voiture du lieu de la réunion
University Hospital of the West Indies	876 927-1620-9	Mona, Kingston 7	Hôpital public le plus proche. Environ 20 minutes en voiture du lieu de la réunion

Informations locales

Climat et fuseau horaire

- **Fuseau horaire** : UTC -5
- **Climat (octobre)** : Les températures varient généralement de 24°C à 31°C (75°F à 88°F). Octobre est généralement chaud et humide, avec des pluies fréquentes car il s'agit de la saison des ouragans dans l'Atlantique. Bien que les tempêtes tropicales soient possibles, elles sont moins fréquentes vers la fin du mois.

Monnaie et paiements

- **Monnaie** : La monnaie officielle de la Jamaïque est le **dollar jamaïcain (JMD)**. Cependant, les **dollars américains (USD)** et les **euros** sont largement acceptés dans de nombreux établissements.
- **Taux de change** : Selon la dernière mise à jour, **1 USD ≈ 160,29 JMD**. Pour les taux actuels, veuillez consulter la page officielle de la Banque de Jamaïque. [Cliquez ici pour les taux actuels.](#)
- **Paiements** : Les cartes de crédit sont largement acceptées dans les hôtels, restaurants et commerces.
- **Services de change** : Disponibles dans les aéroports, banques, bureaux de change officiels et hôtels.

Électricité et Internet

- **Prises électriques :** La Jamaïque utilise les prises de type A et B (110V, 50Hz). Il est conseillé aux participants d'apporter les adaptateurs nécessaires si besoin.
- **Wi-Fi :** Une connexion sans fil est disponible sur le lieu de la réunion et dans la plupart des hôtels. Les deux principaux fournisseurs de télécommunications en Jamaïque sont DIGICEL et FLOW.

Informations de contact

Pour toute question logistique ou relative au voyage, veuillez contacter :

Secrétariat de la Convention de Cartagena du PNUE

Nom du contact : Maydene Campbell

Courriel : maydene.campbell@un.org

Téléphone : (876) 817-1390

Nom du contact : Tamoy Singh Clarke

Courriel : tamoy.singh@un.org

Nom du contact : Jhenelle Barrett Cohen

Courriel : jhenelle.barrett@un.org

Nous sommes impatients de vous accueillir à Kingston, Jamaïque !

Si vous avez des questions concernant les informations fournies dans ce document, veuillez contacter le Secrétariat de la Convention de Cartagena à unep-cartagenaconvention@un.org.